

## **RIGHT TO INFORMATION ACT - 2005**

### **THE MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY (MEDA), PUNE**

**Information Manuals under Section 4 (1) (b) (i)(1) to (xvii) (17) is as follows**

- 1. Required under Section - Section 4 (1) (b) (I) (1) of RTI Act, 2005 –**  
The particulars of functions & duties in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).  
**Download Organasation Chart.**
- 2. Required under Section - Section 4 (1) (b) (II) (2) of RTI Act, 2005 Format A**  
The powers of officers & employees in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).
- 3. Required under Section - Section 4 (1) (b) (III) (3) of RTI Act, 2005**  
The Procedure followed in the decision – making process, including channels of supervision & accountability in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).
- 4. Required under Section - Section 4 (1) (b) (IV) (4) of RTI Act, 2005 Format A**  
Norms set for the discharge of its functions in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).
- 5. Required under Section - Section 4 (1) (b) (v) (5) of RTI Act, 2005 Format A**  
The rules / regulation related with the functions of The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune.
- 6. Required under Section - Section 4 (1) (b) (vi) (6) of RTI Act, 2005**  
Statement of Categories of documents held in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune.
- 7. Required under Section - Section 4 (1) (b) (vii) (7) of RTI Act, 2005.**  
Particulars of any arrangement that exists for consultation with the members of public in relation to the formulation of policy & implementation in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune
- 8. Required under Section- Section 4 (1) (b) (viii) (8) of RTI Act, 2005 Format A**  
List of committees to be published under this Act.

- 9. Required under Section - Section 4 (1) (b) (ix) (9) of RTI Act, 2005**

Directory of the officers & employees & their monthly remuneration in the office of MEDA
- 10. Required under Section - Section 4 (1) (b) (x) (10) of RTI Act, 2005**

Details of remuneration of officers & employees in the office of MEDA.
- 11. Required under Section - Section 4 (1) (b) (xi) (11) of RTI Act, 2005**

Details of allocation of budget disbursement made in the office The Maharashtra Energy Development Agency at PUNE for the year- 2013 -14.
- 12. Required under Section-Section 4 (1) (b) (xii) (12) of RTI Act, 05 Format B**

The Maharashtra Energy Development Agency Financial Year 2013-14
- 13. Required under Section - Section 4 (1) (b) (xiii) (13) of RTI Act, 2005**

Particulars of recipients of concession in permits or authorization granted in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune
- 14. Required under Section - Section 4 (1) (b) (xiv) (14) of RTI Act, 2005**

Details of information available in electronic form in the office of The Maharashtra Energy Development Agency at Pune
- 15. Required under Section - Section 4 (1) (b) (xv) (15) of RTI Act, 2005**

Particulars of facilities available for citizen to obtain information in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune
- 16. Required under Section - Section 4 (1) (b) (xvi) (16) of RTI Act, 2005**

Details of Public Information Officers / Assistant Public Information Officer(s) / Appellate Authority in the jurisdiction of Maharashtra Energy Development Agency (MEDA), Maharashtra State.
- 17. Required under Section - Section 4 (1) (b) (xvii) (17) of RTI Act, 2005**

NOTHING IS TO REPORT AS ON MONTH AUGUST, 2013.

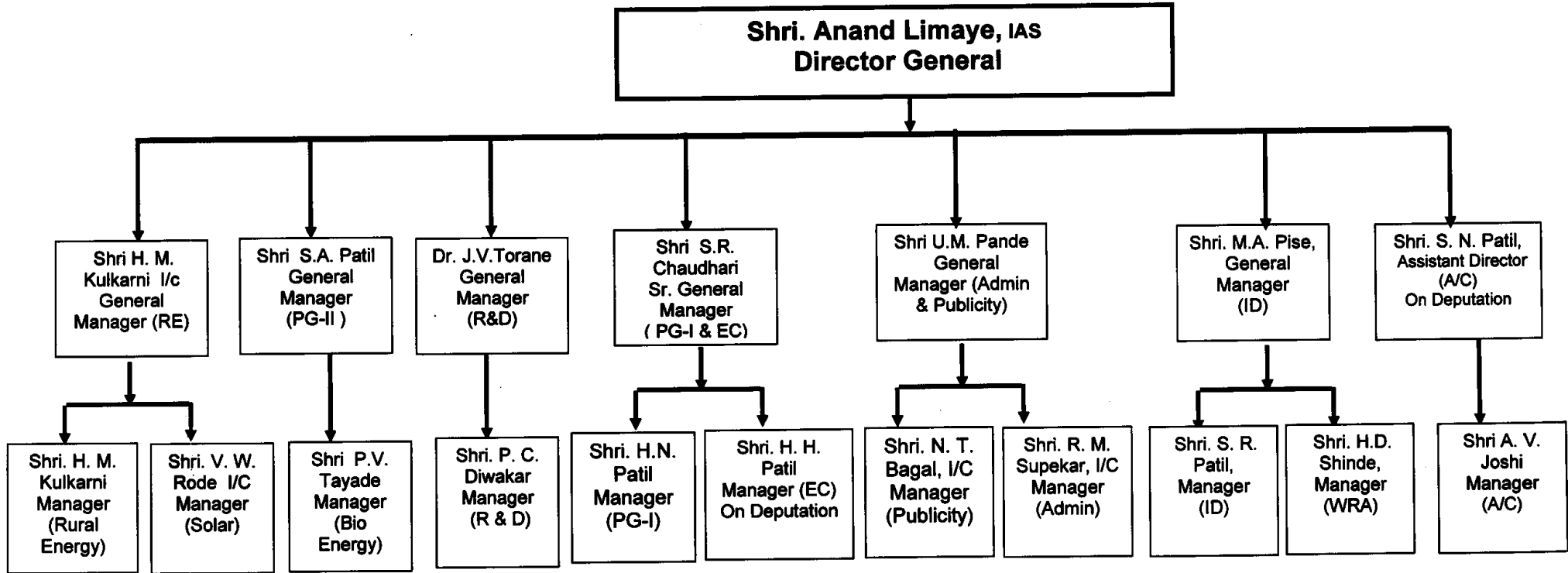
**माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५**  
**महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) बाबतची उपलब्ध माहिती**

कलम ४(१) (ख) एक ते सतरा या अन्वये माहिती नमुना तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

१. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (एक)-**  
महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याबाबतचा तपशिल.  
डाऊनलोड कार्यालयीन तक्ता (ऑर्गनायझेशन चार्ट)
२. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (दोन )- नमुना अ.**  
महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार.
३. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (तीन )-**  
महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या (महाऊर्जा) कार्यालयातील पर्यवेक्षण व जबाबदारी यांच्या प्रणालीसह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती.
४. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (चार)- नमुना अ.**  
महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या (महाऊर्जा) कार्यालयामध्ये त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली प्रमाणके.
५. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (पाच )- नमुना अ.**  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे यांच्या कामाशी संबंधित नियम / विनियम.
६. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (सहा )-**  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे येथील कार्यालयात ठेवण्यात आलेल्या कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरण.
७. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (सात )-**  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे येथील कार्यालयातील, धोरण तयार करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे या संबंधित घटकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.
८. **माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (आठ )- नमुना अ.**  
या कायद्यान्वये प्रकाशित करावयाच्या समित्यांची सूची.

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (नऊ)-  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका आणि त्यांचे मासिक परिश्रमिक.
१०. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (दहा)-  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशिल.
११. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम- ४ (१) (ख) (अकरा)-  
सन २०१३-१४ या वर्षाकरीता महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, पुणे या कार्यालयामध्ये संवितरीत केलेल्या अर्थसंकल्पीय रकमांचा तपशिल.
१२. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (बारा)- नमुना ब.  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण वित्त वर्ष २०१३-१४ अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची पध्दत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभार्थींचा तपशिल.
१३. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (तेरा)-  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे या कार्यालयाकडून ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत, अशा व्यक्तींचा तपशिल.
१४. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (चौदा)-  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, पुणे येथील कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपातील उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल.
१५. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (पंधरा)-  
महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) पुणे येथील कार्यालयातील माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकाना उपलब्ध असणा-या सुविधांविषयी तपशिल.
१६. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (सोळा)-  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, (महाऊर्जा) महाराष्ट्र राज्य यांच्या कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील.
१७. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (सतरा)-  
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती. माहे ऑगस्ट, २०१३ अखेर निरंक आहे.

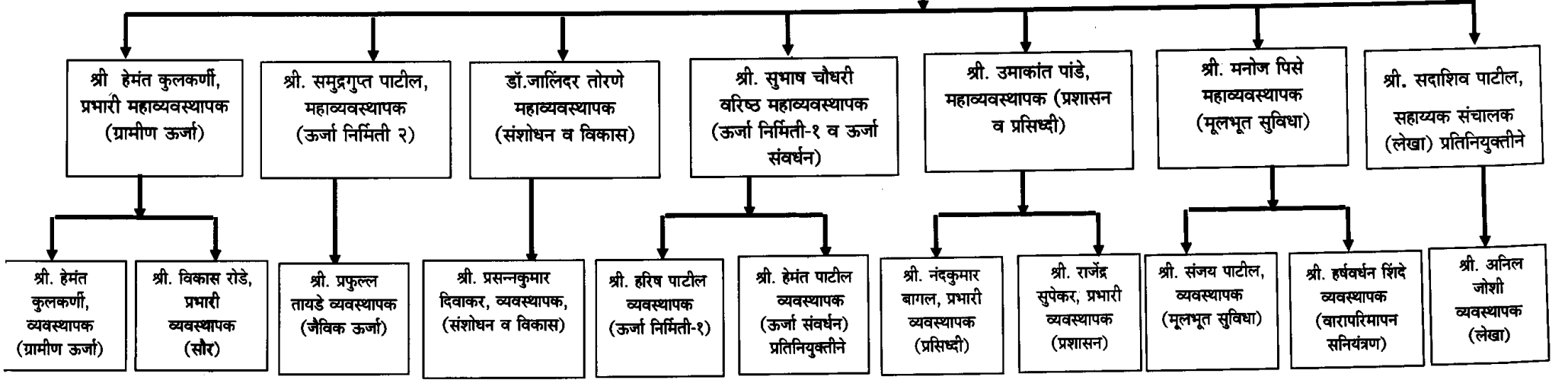
## MEDA – ORGANIZATION CHART



**1. Jurisdiction:** State of Maharashtra, **2. Address:** MEDA, Yerwada, Pune- 411 006. **3. Telephone/Fax:** 020-26614393/403-020-26615031  
**4. Nomenclature:** a) R & D- Research & Development, b) EC – Energy Conservation, c) PG – Power Generation, d) Admin – Administration,  
 e) RE – Rural Energy f) ID - Infrastructure Development g) Pub – Publicity

## महाऊर्जा-कार्यालयीन तक्ता

श्री. आनंद लिमये, भा.प्र.से  
महासंचालक



१. कार्यक्षेत्र - महाराष्ट्र राज्य २. कार्यालयीन पत्ता -महाऊर्जा, येरवडा, पुणे - ४११ ००६. ३. दुरध्वनी/फॅक्स- ०२०-२६६१४३९३/४०३- ०२०-२६६१५०३१

## RTI- Section 4 (1) (b) (i) (1)

The particulars of functions & duties in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).

<b>Name of the Office</b>	The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)
<b>Address</b>	Sr.No. 191/A, Phase-I, MHADA Commercial Complex, II Floor, Opp: Tridal Nagar, Yerwada, Pune – 411 006
<b>Head of the Office</b>	Director General
<b>Present Government Department</b>	Industry, Energy & Labour Department, Govt. of Maharashtra, Mantralaya, Mumbai
<b>Reporting to which authority</b>	Principal Secretary (Energy)
<b>Jurisdiction</b>	Geographical – Maharashtra State Functional – Maharashtra State
<b>Mission</b>	Promotion, propagation and development of Renewable Energy and diceminate message of Energy Conservation to save environment and mitigate energy crises in the state of Maharashtra.
<b>Vision</b>	Achieve target of energy generation through New & Renewable Energy sources at least 10% of total energy generation in state. Generation of new & renewable energy 2805 MW and conventional energy saving up to 2000 MW by the year 2016.
<b>Objective</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Promote, develop and diffuse knowledge in the field of new and renewable sources of energy in the state of Maharashtra</li><li>● To assist Govt. of Maharashtra and Govt. of India in developing and promoting renewable and alternate energy sources and technologies.</li><li>● Evolve and promote Energy Conservation measures, develop the area of Energy Management and as an input to an appropriate Environmental Policy.</li></ul>
<b>Scope</b>	Function as autonomous body created by GoM for implementing State and Central Government policies with professional approach.
<b>Functions</b>	Government of Maharashtra has constituted MEDA to function as a State Level Nodal Agency for promotion and development of new and renewable energy sources. Designated Agency for implementing Energy Conservation Act- 2001 in the state of Maharashtra and to provide assistance to both Government of Maharashtra and Government of India in this regard
<b>Details of Services provided / duties</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Planning and budgeting for relevant schemes.</li><li>● Identifying potential sites and feasible technologies.</li><li>● Installing demonstration plants</li><li>● Facilitating private power projects</li><li>● Regulating renewable power generation and energy efficiency in the state</li></ul>

**Physical Assets – Statement of lands & buildings**

MEDA possess its own office at above given address admeasuring 8500 sq.ft area and Demo Wind Power Projects of 11.83 MW and posses following lands :

Village Motha, District Amravati	51.93 Ha.
Gudepachgani, District Sangli	43.81 Ha.
Vijaydurg, District Singhudurg	47.60 Ha.
Sautada, District Beed	54.22 Ha.
Chalkewadi District Satara	40.00 Ha.
Jagmin, District Satara	39.40 Ha.
<b>Total</b>	<b>276.96 Ha.</b>

MEDA has purchased Office at Embassy Center, Nariman Point, Mumbai, guest house in Mumbai, office space for Kolhapur regional office & 2 acres land for proposed office building at Aundh, Pune.

**Organizations structure Chart at each level – Give linkage if jurisdiction & address, Tel. Nos. & Office timings.**

Attached Separately – Annexure - I

**Weekly holidays & Specific Service Timings**

Weekly holiday Sunday  
Monday to Saturday – 10.00 a.m. to 5.45 p.m. except 2<sup>nd</sup> & 4<sup>th</sup> Saturday and all Government declared holidays. There are no specific service timings.



## महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (एक)-

महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याबाबतचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)
पत्ता	स.नं. १९१/ए, फेज-१, म्हाडा कर्मशियल कॉम्प्लेक्स दुसरा मजला, त्रिदलनगर समोर, येरवडा, पुणे-४११ ००६
कार्यालयीन प्रमुख	महासंचालक
विद्यमान शासकीय विभाग	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग (ऊर्जा ७), महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई.
प्रतिवेदन शासकीय अधिकारी	प्रधान सचिव (ऊर्जा)
अधिकार क्षेत्र	भौगोलिक- महाराष्ट्र राज्य कार्यात्मक- महाराष्ट्र राज्य
ध्येय	नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा स्रोत साधनांचा प्रसार, प्रचार व विकास करणे. तसेच ऊर्जा संवर्धन कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करणे.
दृष्टीकोन	राज्यातील एकूण ऊर्जा निर्मितीच्या किमान १० टक्के ऊर्जा निर्मिती ही नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा स्रोतापासून करण्याचे लक्ष्य. सन २०१६ पर्यंत २८०५ मे.वॅ. वीज निर्मिती करणे व २००० मे.वॅ. पर्यंत पारंपरिक ऊर्जेची बचत करणे.
उद्दिष्टे	<ul style="list-style-type: none"> <li>● महाराष्ट्र राज्यामध्ये नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा स्रोतांचा प्रचार व प्रसार करणे.</li> <li>● नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा स्रोतांच्या तंत्रज्ञानामध्ये विकास घडवून आणणे व या कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणेकरिता राज्य शासन व केंद्र शासनाची एक मूलाधार संस्था म्हणून कार्य करणे.</li> <li>● ऊर्जा संवर्धनाच्या उपाययोजना विकसित करणे व त्यांना चालना देणे. ऊर्जा व्यवस्थापन क्षेत्राचा विकास करणे आणि समुचित पर्यावरण विषयक धोरणाची आवश्यक बाब म्हणून ऊर्जा व्यवस्थापनाचा विकास करणे.</li> </ul>
कामाचे स्वरूप	राज्य व केंद्र शासनाच्या नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा स्रोत अंतर्गत धोरणांची व्यावसायिक दृष्टीकोनातून अंमलबजावणी करण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाने निर्माण केलेली स्वायत्त संस्था (मूलाधार संस्था) म्हणून काम करणे.
कार्ये	महाराष्ट्र शासनाने नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा स्रोतांच्या प्रसारासाठी, विकासाकरीता राज्यस्तरीय स्वायत्त संस्था

	<p>म्हणून काम करणे व राज्यामध्ये ऊर्जा संवर्धन कायदा-२००१ ची महाराष्ट्र राज्यामध्ये अंमलबजावणी करणे. याकरिता राज्यस्तरीय मूलाधार संस्था म्हणून महाऊर्जाची स्थापना केली आहे.</p>														
कार्यालयाच्या सेवांचा/ कर्तव्यांचा तपशील	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा व ऊर्जा संवर्धनाच्या योजनांकरीता नियोजन करणे व अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे.</li> <li>● संभाव्य प्रकल्पांसाठी जागा व सहज शक्य असे तंत्रज्ञान निवडणे.</li> <li>● नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा व ऊर्जा संवर्धनाचे पथदर्शी प्रकल्पांची उभारणी करणे.</li> <li>● खाजगी क्षेत्रातील ऊर्जा प्रकल्पांना सहाय्य करणे.</li> <li>● नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा व ऊर्जा संवर्धनाच्या प्रकल्पांचे नियमन करणे.</li> </ul>														
प्रत्यक्षातील मालमत्ता, जमिनी व इमारती यांचे विवरण	<p>महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचे वर दिलेल्या पत्त्यावर ८५०० चौ. फुट क्षेत्रफळाचे स्वतःचे कार्यालय, ११.८३ मे.वॅ. चे पवन पथदर्शी प्रकल्प, पवनऊर्जा पथदर्शी प्रकल्पांच्या खालीलप्रमाणे जमिनी आहेत.</p> <table border="1"> <tr> <td>मोथा गाव, अमरावती जिल्हा</td> <td>५१.९३ हेक्टर</td> </tr> <tr> <td>गुडे पाचगणी, सांगली जिल्हा</td> <td>४३.८१ हेक्टर</td> </tr> <tr> <td>विजयदुर्ग, सिंधुदुर्ग जिल्हा</td> <td>४७.६० हेक्टर</td> </tr> <tr> <td>सौताडा, बीड जिल्हा</td> <td>५४.२२ हेक्टर</td> </tr> <tr> <td>चाळकेवाडी, सातारा जिल्हा</td> <td>४०.०० हेक्टर</td> </tr> <tr> <td>जगमिन, सातारा जिल्हा</td> <td>३९.४० हेक्टर</td> </tr> <tr> <td>एकूण</td> <td>२७६.९६ हेक्टर</td> </tr> </table> <p>महाऊर्जाने एम्बेसी सेंटर, नरिमन पॉईंट, मुंबई येथील कार्यालय, लोअर परेल, मुंबई येथील विश्रामगृह, कोल्हापूर येथील विभागीय कार्यालय, व औंध, पुणे येथे प्रस्तावित कार्यालयासाठी दोन एकर जागा आहे.</p>	मोथा गाव, अमरावती जिल्हा	५१.९३ हेक्टर	गुडे पाचगणी, सांगली जिल्हा	४३.८१ हेक्टर	विजयदुर्ग, सिंधुदुर्ग जिल्हा	४७.६० हेक्टर	सौताडा, बीड जिल्हा	५४.२२ हेक्टर	चाळकेवाडी, सातारा जिल्हा	४०.०० हेक्टर	जगमिन, सातारा जिल्हा	३९.४० हेक्टर	एकूण	२७६.९६ हेक्टर
मोथा गाव, अमरावती जिल्हा	५१.९३ हेक्टर														
गुडे पाचगणी, सांगली जिल्हा	४३.८१ हेक्टर														
विजयदुर्ग, सिंधुदुर्ग जिल्हा	४७.६० हेक्टर														
सौताडा, बीड जिल्हा	५४.२२ हेक्टर														
चाळकेवाडी, सातारा जिल्हा	४०.०० हेक्टर														
जगमिन, सातारा जिल्हा	३९.४० हेक्टर														
एकूण	२७६.९६ हेक्टर														
प्रत्येक स्तरावरील संस्थेच्या संरचनेचा तक्ता- अधिकार क्षेत्र व पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन वेळ	<p>जोडपत्र- एक- स्वतंत्रपणे जोडले आहे.</p>														
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेच्या वेळा	<p>रविवारी साप्ताहिक सुट्टी दुसरा व चौथा शनिवार आणि शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या सोडून सोमवार ते शनिवार- सकाळी १०:०० ते सायंकाळी ५:४५ विशिष्ट सेवांसाठी वेगळी वेळ नाही.</p>														

## RTI- Section 4 (1) (b) (ii) (2)

### Format A

The powers of officers & employees in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).

A

Sr. No.	Designation	Powers – Financial	Under which legislation / rules / orders / GRs./Circulars	Remark
1.	Director General	All expenditure upto Rs. 10 lacks from MEDA's development fund and sanction & approval of all expenditure for the schemes within the sanctioned budget grant.	MEDA GB meeting no. 37 Under Bye-Laws Rule 15 – (ii) – Rule No. 4.3	
2.	Sr. General Manager / General Manager	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sanction expenses related to the program / projects up to Rs. 15,000/- except expenses related to office equipment and dead stock which shall be purchased by Administration Department.</li><li>2. Sign work order up to the value of Rs. 50,000/- after approval of the Director General. Any work order worth more than this value will be signed by the Director General, unless and until specifically authorized to the concerned General Manager.</li><li>3. Returning the Bank Guarantees, Security Deposits, Commitment Charges to the contractor / manufacturer / user, if the purpose of the same is served and pre-audited by Accounts Department.</li><li>4. Award first extension to work order on sufficient grounds, on request of executing agency, maximum up to 01 (One) month.</li><li>5. Sanction advances up to Rs. 10,000/- against proposed expenditure for projects, program, tours and other expenses after scrutiny from Accounts Department. Such bills must be settled within 7 working days normally with maximum limit of one month.</li></ol>	Powers delegated by the Director General, MEDA, as per the sections 2.3, 2.4, 2.5, 4.2, 4.3 and 5 of Bye-Laws under rule 15 (ii) of "Memorandum of Association and Rules of MEDA",	
3.	Manager	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sanction expenses related to the program / projects up to Rs. 5,000/- except expenses related to office equipment and dead stock which shall be purchased by Administration Department.</li></ol>	Powers delegated by the Director General, MEDA, as per the sections 2.3, 2.4, 2.5, 4.2, 4.3 and 5 of Bye-Laws under rule 15 (ii)	

Sr. No.	Designation	Powers – Financial	Under which legislation / rules / orders / GRs./Circulars	Remark
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sign work order up to the value of Rs. 25,000/- after approval of the Director General. Any work order worth more than this value will be signed by the concerned General Manager or Director General, unless and until specifically authorized to the Manager.</li> <li>3. Sanction advances up to Rs. 5,000/- against proposed expenditure for projects, program, tours and other expenses after scrutiny from Accounts Department. Such bills must be settled within 7 working days normally with maximum limit of one month.</li> </ol>	of "Memorandum of Association and Rules of MEDA",	
4.	<b>Assistant Director (A/C)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanction expenses related petty expenses up to Rs. 5,000/-, for his/her section.</li> <li>2. Sanction advances up to Rs. 10,000/- against proposed expenditure for program, tours and their bills/TA bills settlements for his / her section after proper scrutiny. Such bills must be settled within 7 working days normally with maximum limit of one month.</li> <li>3. Scrutiny and sanction an advance and expenditure upto Rs. 25,000/- for MEDA, Mumbai &amp; Divisional Office, Kolhapur,</li> <li>4. Program / Project related expenditure upto Rs. 25,000/- related to their department.</li> </ol>	Powers delegated by the Director General, MEDA, as per the sections 2.3, 2.4, 2.5, 4.2, 4.3 and 5 of Bye-Laws under rule 15 (ii) of "Memorandum of Association and Rules of MEDA",	

**B**

Sr. No.	Designation	Powers – Administrative	Under which legislation / rules / orders / GRs./Circulars	Remark
1.	<b>Director General</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carry out the work of the agency under the control on Governing body in accordance with rules and bye-laws for administration and management of the agency. In case of emergency take such action as may be necessary with the approval of the Chairman and then report it to the Governing Body.</li> <li>2. Directly control the staff members of the agency and issue standing orders from time to time.</li> <li>3. Exercise general supervision over the programs of the agency</li> </ol>	Under Bye-Laws Rule 15 – (ii) 4	
2	<b>Sr. General Manager / General Manager</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanction leaves and tour program of Managers working under the concerned Sr.General Manager &amp; General Manager, in accordance with the rules of MEDA.</li> <li>2. Call explanations and issue memos to the staff working under them in line with the rules and regulations of MEDA whenever required and forward the matter to the administration department of MEDA if further administrative actions are needed.</li> </ol>	Powers delegated by the Director General, MEDA, as per the sections 4.2 of Bye-Laws under rule 15 (ii).	
3	<b>Manager</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanction leaves and tour program of staff working under the concerned Manager, in accordance with the rules of MEDA.</li> <li>2. Call explanations and issue memos to the staff working under them in line with the rules and regulations of MEDA whenever required and forward the matter to the administration department of MEDA if further administrative actions are needed.</li> </ol>	—do—	
4	<b>Assistant Director (A/C)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanction leaves and tour program of all the staff working under his / her control, in accordance with the rules of MEDA.</li> <li>2. Call explanations and issue memos to the staff working under him / her in line with the rules and regulations of MEDA whenever required and forward the matter to the administration department of MEDA if further administrative actions are needed.</li> </ol>	—do—	

**C**

<b>Sr. No.</b>	<b>Designation</b>	<b>Powers – Magisterial</b>	<b>Under which legislation / rules / orders / GRs./Circulars</b>	<b>Remark</b>
<b>NOT APPLICABLE</b>				

**D**

<b>Sr. No.</b>	<b>Designation</b>	<b>Powers – Quasi Judicial</b>	<b>Under which legislation / rules / orders / GRs./Circulars</b>	<b>Remark</b>
<b>NOT APPLICABLE</b>				

## Section 4 (1) (b) (ii)

### Format B

The powers of officers & employees in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).

Sr. No.	Designation	Duties	Under which Act / rules	Remark
1.	<b>Director General</b>	Administration, financial and technical control of MEDA activities. Responsible for total function of the organization.	Under Bye-Laws Rule 15 – (ii) - 4	
2.	<b>Sr. General Manager / General Manager</b>	<p><b>Sr.G.M. (PG-1 &amp; EC)</b> –Grid connected wind power generation projects. Energy Conservation programmes &amp; implementation of Energy Conservation Act 2001.</p> <p><b>G.M. (Admin &amp; Pub)</b> – Responsible for general administration, personnel management, HRD, EDP activities, Exhibition &amp; Publicity.</p> <p><b>GM (R&amp;D)</b> - New Technology based R&amp;D Projects Identification &amp; develop. All matters related to RPO/RPS. All regulatory matters related to CERC &amp; MERC, Implementation of REC mechanism.</p> <p><b>GM (PG-II)</b> – Responsible for grid connected in bagasse co-generation, biomass, waste to energy, small hydro projects, Bio-fuel Project, CDM activities. Urjankur Nidhi trust, International financing facilitation for RE and EC projects.</p> <p><b>G.M. (ID)</b> – Responsible for all infrastructure facilities work such as road and power evacuation arrangements for Wind Power Projects &amp; other renewable energy projects. Responsible for O&amp;M of MEDA's Wind Demonstration Power Project. Implementation of Wind Resources Assessment.</p> <p><b>G.M. (RE)</b> – Implementation of programme &amp; projects of off-grid Renewable Energy Solar, Wind Solar Hybrid System, Remote Village Electrification Programmes, Solar City Program, SADP Programme (except energy park) etc.</p>	Powers delegated by the Director General, MEDA, as per Bye-Laws under rule 15-(ii).	
3	<b>Manager</b>	<p><b>Manager (Power Generation-I)</b> – To assist General Manager (PG-1) in implementation of Wind Power Generation programs.</p> <p><b>Manager (Energy Conservation)</b>– To assist General Manager (PG-1&amp;EC) in Energy Conservation Program and Energy Conservation Act 2001</p> <p><b>Manager (Adm)</b> – To assist General Manager (Admin) in general administration, personnel management, HRD &amp; EDP activity.</p> <p><b>Manager (Pub)</b> - Co-ordination with DAC &amp; Rajiv Gandhi Akshay Urja Diwas, Publicity / Publication / Exhibitions /District Level / State Level Energy Park</p>	–do–	

Sr. No.	Designation	Duties	Under which Act / rules	Remark
		<p>programms.</p> <p><b>Manager (R&amp;D)</b> – To assist General Manager (R&amp;D) in implementing new technology based R&amp;D Projects,</p> <p><b>Manager (Bio Energy)</b> – To assist General Manager (PG-II) in implementing Biomass based grid connected power projects, CDM and Bio-fuel programs, Village Energy Security Programme, Financing Mechanism for RE Project, re- generation off grid power project.</p> <p><b>Manager (Infrastructure Development)</b> –To assist General Manager (ID) in implementing Civil and Electrical Infrastructure for Renewable Energy Power Projects. Responsible for Wind Power Generation Demo Projects.</p> <p><b>Manager (WRA)</b> - To assist General Manager (ID) in implementing Wind Resources Assessment. -Co ordinate Wind Monitoring programs.</p> <p><b>Manager (Rural Energy)</b> – To assist General Manager (RE) for implementing stand alone renewable energy projects such as Wind Solar Hybrid System,</p> <p><b>Manager (A/C)</b> - To assist Assistant Director (A/C) for all day to day work and fully responsible for budget &amp; planning. Scrutiny of all bill, T.A bills, payment etc. Fund management &amp; investment.</p> <p><b>Manager, MEDA-Mumbai</b> – Co-ordination with Mantralaya for the various departmental work, Co-ordination with during LA/L<sup>a</sup> session, Co-ordination with MEDA Pune Office &amp; Thane Dist work.</p>		
4	<b>Assistant Director (A/C)</b>	<p>To account all moneys received and all payment made for and on behalf of the MEDA. Pre-audit of all the files, claims related to payments including grant. Preparation of Trial balance, Income &amp; Expenditure, balance sheet, Annual accounts and getting it audited by the statutory auditor and coordinating AG audit. Fund Management &amp; Investments. Budget, Planning &amp; Co-ordination - State Govt. &amp; Central Govt. grants. Monitor the work of Income tax, Professional Tax, T. D. S., Service tax, VAT. Follow-up Income tax exemption. Verification of Utilization Certificate of MNRE grants and submission of utilization certificate of State Govt. grants.</p>		



## महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दोन) - नमुना अ.  
महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार.

अ

अ. क्र.	पदनाम	वित्तीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/आदेश/शासन निर्णय/ परिपत्रके अन्वये	शेरा
१.	महासंचालक	महाऊर्जा विकास निधीमधून रु. १० लाखाच्या मर्यादेपर्यंत खर्चाचे अधिकार, अंदाजपत्रकीय मंजूरीच्या अधिन राहून योजनेच्या खर्चास मंजूरी देणे.	महाऊर्जा नियामक मंडळ क्र. ३७ उपविधीच्या नियम १५- (दोन) मधील ४ अन्वये	
२.	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक /महाव्यवस्थापक	१. महाऊर्जा विकास निधीमधून रुपये १५,०००/- पर्यंतचा खर्च कार्यक्रम / प्रकल्पावर मंजूर करणे. मात्र कार्यालयीन साधनसामग्री प्रशासकीय विभागाद्वारे खरेदी करण्यात येतील. २. महासंचालकांच्या मान्यतेनंतर रुपये ५०,०००/- इतक्या रकमेपर्यंतच्या कार्यादेशावर स्वाक्षरी करणे. ३. बँक हमी, सुरक्षा ठेवी, बांधिलकी आकार यांचे प्रयोजन साध्य झालेले असल्यास आणि लेखा विभागाने लेखा पूर्व परीक्षण केलेले असल्यास कंत्राटदार/उत्पादक/उपभोक्ता यांना ते परत करणे. ४. सबळ कारणास्तव, अंमलबजावणी करणा-या संस्थेच्या विनंतीवरून जास्तीत जास्त १ (एक) महिन्या पर्यंत कार्यादेशाला पहिली मुदतवाढ देणे. ५. प्रकल्प, कार्यक्रम, दौरे यांच्याकरीता रुपये १०,०००/- पर्यंतची अग्रिमे आणि लेखा विभागाच्या छाननीनंतर इतर खर्च मंजूर करणे. अशी देयके साधारणपणे एक महिन्याच्या कमाल मुदतीसह ७ कार्य दिवसांच्या आत अदा करणे.	"महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचा संस्थापन समयलेख व नियम" याच्या नियम १५ (दोन) खालील उपविधीच्या कलम २.३,२.४,२.५,४.२,४.३ व ५ नुसार महासंचालक, महाऊर्जा यांनी अधिकार सोपवलेले आहेत.	
३.	व्यवस्थापक	१. कार्यक्रम/प्रकल्प यांच्याशी संबंधित रुपये ५,०००/- पर्यंतचा खर्च मंजूर करणे. मात्र कार्यालयीन साधनसामग्री प्रशासन विभागाद्वारे खरेदी करण्यात येतील. २. महासंचालकांच्या मान्यतेनंतर रु. २५,०००/- इतक्या रकमेपर्यंतच्या कार्यादेशावर स्वाक्षरी करणे. ३. प्रकल्प, कार्यक्रम, दौरे यांच्याकरीता रु. ५,०००/- पर्यंतची अग्रिमे आणि लेखा विभागाच्या छाननीनंतर इतर खर्च मंजूर करणे. अशी देयके साधारणपणे एक महिन्याच्या कमाल मुदतीसह ७ कार्य दिवसांच्या आत अदा करावीत.	"महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचा संस्थापन समयलेख व नियम" याच्या नियम १५ (दोन) खालील उपविधीच्या कलम २.३,२.४,२.५,४.२,४.३ व ५ नुसार महासंचालक, महाऊर्जा यांनी अधिकार सोपवलेले आहेत.	

४	सहाय्यक संचालक (लेखा)	<p>१. लेखा विभागाकरीता रु. ५,०००/- पर्यंतच्या किरकोळ खर्चाशी संबंधित खर्चास मंजूरी देणे.</p> <p>२. कार्यक्रम, दौरे यांच्या करीता प्रस्तावित असलेल्या खर्चासाठी रुपये १०,०००/- पर्यंत अग्रिम मंजूर करणे आणि योग्य रीतीने छाननी केल्यानंतर संबंधित विभागाकरीता त्यांची देयके/प्रवासभत्ता देयके अदा करणे. अशी देयके सर्वसाधारणपणे एक महिन्याच्या कमाल मर्यादेसह ७ कार्य दिवसांच्या आत अदा करणे.</p> <p>३. महाऊर्जा, मुंबई व महाऊर्जा विभागीय कार्यालय, कोल्हापूर येथील सर्व कार्यालयीन/इतर खर्च छाननी करून खर्चास व अग्रीमास रक्कम रु. २५,०००/- पर्यंत मंजूरी देणे.</p> <p>४. विभागाशी निगडित, कार्यक्रम/प्रकल्पनिहाय रुपये २५,०००/- पर्यंत खर्च करण्यास परवानगी देणे.</p>	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचा संस्थापन समयलेख व नियम याच्या नियम १५ (दोन) खालील उपविधीच्या कलम २.३, २.४, २.५, ४.२, ४.३ व ५ नुसार महासंचालक, महाऊर्जा यांनी अधिकार सोपवलेले आहेत.	
---	-----------------------	---	---	--

ब

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/आदेश/शासन निर्णय/ परिपत्रके या अन्वये	शेरा
१.	महासंचालक	<p>१. महाऊर्जाचे प्रशासन व व्यवस्थापन यांकरीता असलेले नियम व उपविधी यानुसार नियामक मंडळाच्या नियंत्रणानुसार अभिकरणाची कामे पार पाडणे. तातडीच्या वेळी अध्यक्षाच्या मान्यतेने आवश्यक अशी कार्यवाही करणे आणि त्यानंतर त्याबाबत नियामक मंडळाला माहिती देणे.</p> <p>२. महाऊर्जाच्या कर्मचारी वर्गावर प्रत्यक्ष नियंत्रण ठेवणे आणि वेळोवेळी स्थायी आदेश काढणे.</p> <p>३. महाऊर्जाच्या कार्यक्रमांचे सर्वसाधारण पर्यवेक्षण करणे.</p>	उपविधीच्या नियम १५- (दोन) मधील ४ अन्वये	
२.	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	<p>१. संबंधित वरिष्ठ महाव्यवस्थापक, महाव्यवस्थापकाच्या अधिपत्याखाली काम करणा-या व्यवस्थापकांच्या रजा व दौरे कार्यक्रम महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या नियमानुसार मंजूर करणे.</p> <p>२. जेव्हा आवश्यक असेल तेव्हा महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचे नियम व विनियम यांनुसार त्यांच्या अधिपत्याखाली काम करणा-या कर्मचा-यांकडून स्पष्टीकरण मागवणे आणि त्यांना जाप देणे आणि आणखी प्रशासकीय कारवाईची गरज असल्यास ते प्रकरण महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या प्रशासकीय विभागाकडे पाठवणे.</p>	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचा संस्थापन समयलेख व नियम याच्या नियम १५ (दोन) नुसार महासंचालक महाऊर्जा यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

३.	व्यवस्थापक	<p>१. संबंधित व्यवस्थापकाच्या अधिपत्याखाली काम करणा-या कर्मचा-यांच्या रजा व दौरे कार्यक्रम महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या नियमांनुसार मंजूर करणे.</p> <p>२. जेव्हा आवश्यक असेल तेव्हा महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचे नियम व विनियम यांनुसार त्यांच्या अधिपत्याखाली काम करणा-या कर्मचा-यांकडून स्पष्टीकरणे मागवणे आणि त्यांना ज्ञापन देणे आणि आणखी प्रशासकीय कारवाईची गरज असल्यास ते प्रकरण महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या प्रशासकीय विभागाकडे पाठवणे.</p>	वरीलप्रमाणे	
४	सहाय्यक संचालक (लेखा)	<p>१. संबंधित विभागाच्या अधिपत्याखाली काम करणा-या सर्व कर्मचा-यांच्या रजा व दौरे कार्यक्रम महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या नियमांनुसार मंजूर करणे.</p> <p>२. जेव्हा आवश्यक असेल तेव्हा महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाचे नियम व अधिनियम यांनुसार त्यांच्या / तिच्या अधिपत्याखाली काम करणा-या कर्मचा-यांकडून स्पष्टीकरणे मागवणे आणि त्यांना ज्ञापन देणे आणि आणखी प्रशासकीय कारवाईची गरज असल्यास ते प्रकरण महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या प्रशासन विभागाकडे पाठवणे.</p>	वरीलप्रमाणे	

क

अ. क्र.	पदनाम	दंडाधिकारविषयक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/आदेश/शासन निर्णय/ परिपत्रके अन्वये	शेरा
लागू नाही.				

ड

अ. क्र.	पदनाम	अर्थन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/आदेश/शासन निर्णय/ परिपत्रके अन्वये	शेरा
लागू नाही.				

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना ब

महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) या कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या अधिनियम/नियमां अन्वये	शेरा
१.	महासंचालक	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या कार्याचे प्रशासकीय, वित्तीय व तांत्रिक नियंत्रण, सर्व कामकाजाची जबाबदारी	उपविधिच्या नियम १५-(दोन) अन्वये	
२.	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	<p><b>वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-१ व ऊर्जा संवर्धन)-</b> पारेषण वाहिनीशी जोडलेले पवनऊर्जा निर्मिती प्रकल्प व ऊर्जा संवर्धन कार्यक्रम व ऊर्जा संवर्धन कायदा-२००१ ची अंमलबजावणी</p> <p><b>महाव्यवस्थापक (प्रशासन व प्रसिध्दी) -</b> सर्वसाधारण प्रशासन, आस्थापना विषयक कामे, मनुष्यबळ विकास व संगणक विभाग नियंत्रण कामे इ.जबाबदारी. आणि प्रसिध्दी व प्रदर्शने आयोजन</p> <p><b>महाव्यवस्थापक (संशोधन व विकास)-</b> नवीन तंत्रज्ञानावर आधारित संशोधन व विकास प्रकल्पासाठी निवड करून विकास करणे. आरपीओ / आरपीएस संबंधित बाबी, विद्युत नियामक आयोगाकडील सर्व प्रकरणे आरईसी mechanism. ची अंमलबजावणी करणे.</p> <p><b>महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती- २) पारेषण वाहिनीशी जोडलेले सहवीज निर्मिती प्रकल्प, जैविक ऊर्जा, घन कच-यापासून ऊर्जा निर्मिती प्रकल्प, लघु जल विद्युत प्रकल्प, सी.डी.एम., ऊर्जाकुर निधी ट्रस्ट, संबंधित कार्य व अपारंपरिक ऊर्जा व ऊर्जा संवर्धन प्रकल्पांसाठी आंतरराष्ट्रीय आर्थिक सहाय्यविषयीचे कामकाज.</b></p> <p><b>महाव्यवस्थापक (मूलभूत सुविधा)-</b> पवनऊर्जा, इतर अपारंपरिक ऊर्जा निर्मिती प्रकल्पाकरिता रस्ता व वीज निष्कासन व्यवस्था इत्यादी सारख्या मूलभूत सुविधा उपलब्धतेबाबतचे कामकाज. महाऊर्जा पथदर्शी प्रकल्पाच्या देखभाल व दुरुस्तीचे कामकाज.</p> <p><b>महाव्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा )-</b> सर्व स्टॅंड-अलोन अपारंपरिक ऊर्जा प्रकल्प (नॉन ग्रिड) संबंधित असलेल्या सौर- पवन संकरीत वीज निर्मिती कार्यक्रम, सोलर सिटी कार्यक्रम तसेच विशेष क्षेत्र विकास कार्यक्रम (ऊर्जा उद्यान वगळून) इत्यादीची अंमलबजावणी करणे.</p>	वरीलप्रमाणे	
३	सहाय्यक संचालक (लेखा)	कार्यक्रम दारे यांचेकरिता प्रस्तावित असलेल्या बाबींसाठी रु. १५,०००/- पर्यंत अग्रिम मंजूर करणे, वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, ताळेबद करणे, मिळकत कर, सेवा कर, व्हॅट इत्यादी करांचे समन्वये करणे , राज्य व केंद्र शासनाशी अनुदान प्राप्त रक्कम इत्यादीबाबत पाठपुरावा, समन्वय करणे, वित्तीय व्यवस्थापन करणे. तसेच महाऊर्जा, मुंबई व महाऊर्जा विभागीय कार्यालय, कोल्हापूर येथील सर्व कार्यालयीन /इतर खर्च छाननी करून खर्चास व अग्रिमास रक्कम रु. २५,०००/-पर्यंत मंजूरी देणे.		

४	व्यवस्थापक	<p><b>व्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती- १)</b>- पवन ऊर्जा निर्मिती कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करिता वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती १) यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (ऊर्जा संवर्धन)</b>-ऊर्जा संवर्धन कार्यक्रम व ऊर्जा संवर्धन कायदा-२००१ ची अंमलबजावणी करणेकरिता वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा संवर्धन) यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (प्रशासन)</b>- सर्वसाधारण प्रशासन, आस्थापना विषयक कामे, मनुष्यबळ विकास व संगणक विभाग नियंत्रण कामे इत्यादी कामकाजाकरिता महाव्यवस्थापक (प्रशासन) यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (प्रसिद्धी)</b>- जिल्हा सल्लागार समिती व राजीव गांधी अक्षय ऊर्जा दिवस कार्यक्रमाचे संयोजन करणे. तसेच प्रदर्शन / प्रसिद्धी / प्रचार व प्रसार / जिल्हास्तरीय व राज्यस्तरीय ऊर्जा उद्यान कार्यक्रम पाहणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (संशोधन व विकास)</b>- नवीन तंत्रज्ञानावर आधारित संशोधन व विकास प्रकल्पांच्या अंमलबजावणी करिता महाव्यवस्थापक (संशोधन व विकास) यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (जैविक ऊर्जा)</b>- सीडीएम व जैविक इंधन कार्यक्रम, ऊर्जा पुर्ननिर्मितीचे ऑफ ग्रीड प्रकल्प, ग्रामीण ऊर्जा सुरक्षा कार्यक्रम, तसेच नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा प्रकल्पांसाठी अर्थसहाय्य प्रकल्पांची अंमलबजावणी करण्याकरिता महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती २) यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (मूलभूत सुविधा)</b> - अपारंपरिक ऊर्जा प्रकल्पांकरिता स्थापत्यविषयक व वीजविषयक मूलभूत सुविधा उपलब्ध करून देणे. पवन ऊर्जा प्रकल्प निर्मिती पथदर्शी प्रकल्पांकरिता महाव्यवस्थापक(मूलभूत सुविधा) यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (वारा परिमाण)</b>- वारापरिमाण केंद्र उभारणीसाठी महाव्यवस्थापक (मूलभूत सुविधा) यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा)</b>-पवन, सौर व पवन-सौर संकरित यंत्रणा, सोलर सिटी कार्यक्रम, विशेष क्षेत्र विकास कार्यक्रम यासारख्या अपारंपरिक ऊर्जा प्रकल्पांच्या अंमलबजावणी करिताच्या कामकाजामध्ये महाव्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा)यांना सहाय्य करणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक (लेखा)</b>-सहाय्यक संचालक (लेखा) यांना दैनंदिन कामकाजात सहाय्य करणे, अंदाजपत्रक व नियोजन यांची पूर्णतः जबाबदारी, देयके, प्रवास देयके इ. छाननी करणे, निधी व्यवस्थापन व गुंतवणूक पाहणे.</p> <p><b>व्यवस्थापक, महाऊर्जा, मुंबई</b> - मंत्रालयीन कामकाजा संदर्भात पाठपुरावा करणे, अधिवेशन कालावधीत समन्वय साधणे, महाऊर्जा पुणे तसेच ठाणे जिल्हासाठी समन्वय राखणे.</p>		

### **RTI Section 4 (1) (b) (iii) (3)**

The Procedure followed in the decision – making process, including channels of supervision & accountability in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).

**NAME OF PROGRAMME -**

**Related Provisions -**

**Name of the Act / Acts**

**Rules -**

**Govt. Resolutions -**

**Circulars -**

**Office Orders -**

<b>Sr.No.</b>	<b>Details of Activity (Sequentially)</b>	<b>Day with In the procedure duration i.e. Day 1 /Day 16</b>	<b>Authority Responsible for that activity</b>	<b>Remarks</b>
<b>Please see the details of process and official channel in the note below.</b>				

**NOTE :**

1. MEDA being State Level organization, all the files are processed finally in the Head Office at Pune.
2. Files are first initiated by Jr./Sr. Assistant/ Technical officer and send to senior levels Officer and Director General. This process takes around 8 to 10 days. After approval from the Director General, the files related to payments are forwarded to accounts department for release of the funds within next 02-04 days.

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (तीन) -**

महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या (महाऊर्जा) कार्यालयातील पर्यवेक्षण व जबाबदारी यांच्या प्रणालीसह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती.

योजनेचे / कार्यक्रमाचे नाव -

संबंधित तरतुदी -

अधिनियमाचे/अधिनियमांची नाव/नावे

नियम -

शासन निर्णय -

परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश -

अनु क्रमांक	कामाचा तपशील (अनुक्रमे)	कार्यपध्दतीचा कालावधी दिवसामध्ये म्हणजेच दिवस १/ दिवस १६	या कामाकरिता जबाबदार असलेला प्राधिकारी	शेरा
प्रक्रिया व कार्यालयीन पध्दतीच्या तपशीलासाठी कृपया खालील टीप पहा.				

टीप :

१. महाऊर्जा ही राज्यस्तरीय संस्था असल्यामुळे, सर्व नस्ती अंतिमतः पुणे मुख्यालयातून कार्यान्वयित केल्या जातात.
२. नस्ती प्रथमतः कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/ तांत्रिक अधिकारी यांच्याकडून सादर केली जाते. त्यानंतर वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडे व महासंचालक यांच्याकडे पाठविली जाते. हया प्रक्रियेला साधारणत ८ ते १० दिवस लागतात. महासंचालकाच्या मान्यतेनंतर, प्रदानासंबंधीच्या नस्त्या निधी उपलब्ध करून देण्याकरिता पुढील ०२-०४ दिवसांदरम्यान लेखा विभागाकडे पाठविल्या जातात.



<b>RTI Section 4 (1) (b) (iv) (4)</b>				
<b>Format (A)</b>				
<b>Norms set for the discharge of its functions in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).</b>				
<b>ORGANISATIONAL TARGETS (2013-14)- State Fund</b>				
<b>Sr. No.</b>	<b>Function Activity</b>	<b>Units to be covered</b>	<b>Financial Targets (Rs. In lakhs)</b>	<b>Remarks</b>
1	<b>Non-conventional Renewable source of Energy (NRSE)</b>	<b>Annexure No. A</b>	3100.00	
2	<b>Tribal Sub Plan (TSP)</b>	<b>Annexure No. B</b>	500.00	
3	<b>Green Cess Fund (GCF)</b>	<b>Annexure No. C</b>	4900.00	
<b>Total</b>			<b>8500.00</b>	

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (चार)

कलम - ४ (१) (ख) (चार)-				
नमुना - अ				
महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या (महाऊर्जा) कार्यालयामध्ये त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली प्रमाणके.				
कार्यक्रमाची उद्दीष्टे (२०१३-१४) - राज्यस्तरीय योजना				
अ.न.	वार्षिक उद्दीष्टे	वार्षिक उद्दीष्टे एककात	आर्थिक उद्दीष्टे (रूपये लाखात)	शेरा
१	अपारंपरिक ऊर्जास्रोत कार्यक्रम (एन.आर.एस.ई)	(परिशिष्ट- अ)	३१००.००	
२	आदिवासी उपयोजना कार्यक्रम (टी.एस.पी.)	(परिशिष्ट- ब)	५००.००	
३	हरित ऊर्जा निधी (जी.सी.एफ.)	(परिशिष्ट- क)	४९००.००	
	<b>एकूण</b>		<b>८५००.००</b>	

## Annexure No. A

Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)				
Non-conventional & Renewable Sources of Energy (N.R.S.E.)				
Budget Estimate 2013-14				
Sr. No.	Name of programme and systems	Units	Rs. In lakhs	
			Target	State share
<b>A Infrastructure Development Programme</b>				
1	Wind Monitoring Stations and related charges.	Nos.	5	70.00
2	Solar Resource Assessment Stations and related charges.	Nos.	4	120.00
Total (A)				190.00
<b>B. Rural Energy Programme / Bio Energy Programme / Off grid Systems</b>				
1	Solar Home Lights for Common Study Room	Nos.(villages)	8949	1525.00
2	Solar Power Plants in Govt. Buildings	Nos.	5	250.00
3	Electrification of Villages / Wadis / Padas in rural area	Villages	13	40.00
4	Briquetting Projects	Projects	8	30.00
Total (B)				1845.00
<b>C. Energy Conservation Programme</b>				
1	Public awareness programme			42.00
2	SME Programme (Walk Through Energy Audit Prog)	Nos.	500	15.00
3	Save Energy Programme (Detailed Energy Audit Prog)	Nos.	100	35.00
4	Waste Heat Recovery Programme	Nos.	3	3.00
5	Energy Efficient Street Lights in Gram Panchayats - Bright Street Light programme	Nos.	18500	300.00
6	Installation of Energy Conservation devices in Municipal Councils - Street Lighting & Water Supply Schemes.	Nos.	11	275.00
7	Energy Conservation measures in Govt. / Semi Govt. office buildings	Nos.	11	275.00
Total (C.)				945.00
<b>D. Public awareness and Education Programme</b>				
1	Publicity & Exhibition			120.00
Total (D.)				120.00
Grand Total ( A to D)				3100.00

(परिशिष्ट - अ)

## महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

वित्तवर्ष - २०१३-२०१४

अपारंपरिक ऊर्जा स्रोत कार्यक्रमांतर्गत (एन.आर.एस.ई.) प्रस्तावित योजना

रु.लाखात

अ. न.	कार्यक्रमाचे नाव व योजना	उद्दिष्ट	राज्याचा हिस्सा (रु)	केंद्राचा हिस्सा (रु)	एकूण (रु)
अ	मूलभूत सुविधा विभाग				
१	पवन सैनियंत्रण कार्यक्रम (संख्या)	५	७०.००	०.००	७०.००
२	सौर प्रारण मापन केंद्र (संख्या)	४	१२०.००	०.००	१२०.००
	एकूण (अ)		१९०.००		१९०.००
ब	ग्रामीण ऊर्जा / बायो एनर्जी विभाग / पारेषण विरहीत सिस्टीम्स				
१	सार्वजनिक अभ्यासिकेसाठी सौर फोटोव्होल्टाईक दिवे (संख्या)	८९४९	१५२५.००	०.००	१५२५.००
२	शासकीय / निमशासकीय संस्थांच्या इमारतीमध्ये सौर विद्युत संयंत्र आस्थापित करणे.	५	२५०.००	०.००	२५०.००
३.	ग्रामीण भागातील गावे / पाडे / वाडे यांचे विद्युतीकरण (संख्या)	१३	४०.००	०.००	४०.००
४	टाकाऊ कृषिजन्य अवशेषापासून कांडी कोळसा प्रकल्प अनुदान (संख्या)	८	३०.००	०.००	३०.००
	एकूण(ब)		१८४५.००	०.०	१८४५.००
ड	ऊर्जा संवर्धन विभाग				
१	जन जागृति कार्यक्रम		४२.००	०.००	४२.००
२	ऊर्जा बचत - वॉक थ्रू ऊर्जा परिक्षण (संख्या)	५००	१५.००	०.००	१५.००
३	ऊर्जा बचत कार्यक्रम - ऊर्जा परिक्षण (संख्या)	१००	३५.००	०.००	३५.००
४	वेस्ट हिट रिकव्हरी	३	३.००	०.००	३.००
५	ऊर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना (संख्या)	१८५००	३००.००	०.००	३००.००
६	शासकीय / निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये प्रायोगिक तत्वावर ऊर्जा परिक्षण तंत्रज्ञान कार्यक्रम (संख्या)	११	२७५.००	०.००	२७५.००
७	नगरपालिकेतील पथदिवे व पाणीपुरवठा योजना या ऊर्जा बचत संयंत्रे आस्थापित करणे (संख्या)	११	२७५.००	०.००	२७५.००
	एकूण(ड)		९४५.००	०.०	९४५.००
इ	प्रसिध्दी विभाग				
१	प्रसिध्दी व प्रदर्शन		१२०.००	०.००	१२०.००
	एकूण (इ)		१२०.००	०.००	१२०.००
	राज्य पुरस्कृत योजना एकूण (अ ते इ)		३१००.००	०.००	३१००.००

**Annexure No. B**

<b>Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)</b>				
<b>Tribal Sub Plan (TSP)</b>				
<b>Budget Estimate 2013-14</b>				
<b>Sr. No.</b>	<b>Name of programme and systems</b>	<b>Units</b>	<b>Rs. In lakhs</b>	
			<b>Target</b>	<b>State share</b>
<b>A</b>	<b>RURAL ENERGY PROGRAMME</b>			
1	Electrification of Villages / Wadis / Padas in rural area	Nos.	55 villages / padas	400.00
2	Wind Solar Hybrid System in Ashramshala	Nos.	10	80
	<b>Total(A).</b>			<b>480.00</b>
<b>B</b>	<b>ENERGY CONSERVATION PROGRAMME (EC)</b>			
1	Energy Efficient Street Lights in Gram Panchayats - Bright Street Light Programme	Nos.	1200	20.00
	<b>Total (B)</b>			<b>20.00</b>
	<b>Grand Total (A to B)</b>			<b>500.00</b>

( परिशिष्ट - ब )

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

वित्तवर्ष-२०१३-२०१४

आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.) कार्यक्रमांतर्गत प्रस्तावित योजना

रु. लाखात

अ.न.	कार्यक्रमाचे नाव व योजना	उद्दिष्ट	राज्याचा हिस्सा (रु)	केंद्राचा हिस्सा (रु)	एकूण (रु)
अ	ग्रामीण ऊर्जा कार्यक्रम				
१	ग्रामिण विद्युतीकरण (गावे व पाडयांची संख्या)	५५ गावे व पाडे	४००.००	०.००	४००.००
२	आश्रमशाळांमध्ये पवन सौर संकरित संयंत्र आस्थापित करणे (संख्या)	१०	८०.००	०.००	८०.००
	एकूण (अ)		४८०.०	०.०	४८०.०
ब	ऊर्जा संवर्धन कार्यक्रम				
१	ऊर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना (संख्या)	१२००	२०.००	०.००	२०.००
	एकूण (ब)		२०.००	०.००	२०.००
	एकूण (अ व ब)		५००.००	०.००	५००.००

## Annexure No. C

Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)				
Green Cess fund (GCF)				
Budget Estimate 2013-14				
Sr. No.	Name of programme and systems	Units	Rs. In crores	
			Target	State share
A	As per Govt. Policy dated 14.10.2008 Infrastructure Development Programme:			
a	Wind Power Projects	MW	200	35.50
b	Biomass Power Projects	Nos. (Projects)	2	2.00
c	Bagasse Based Co-generation Power Projects	Nos. (Projects)	3	8.50
d	Small Hydro Power Projects	Nos. (Projects)	2	3.00
	<b>Total (A)</b>			<b>49.00</b>

(परिशिष्ट - क)					
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)					
वित्तवर्ष-२०१३-२०१४					
हरित ऊर्जा निधी (जी.सी.एफ.) कार्यक्रमांतर्गत प्रस्तावित योजना					
रु. कोटीत					
अ.न.	कार्यक्रमाचे नाव व योजना	उद्दिष्ट	राज्याचा हिस्सा (रु)	केंद्राचा हिस्सा (रु)	एकूण (रु)
	अपारंपरिक ऊर्जा स्रोतांपासून ऊर्जा निर्मितीचे धोरण दि. १४.१०.२००८ अन्वये मूलभूत सुविधा कार्यक्रम :				
१	पवन ऊर्जा प्रकल्प (मे.वॅ.)	२००	३५.५०	०.००	३५.५०
२	कृषिजन्य अवशेषांवर आधारित वीजनिर्मिती प्रकल्प (संख्या)	२	२.००	०.००	२.००
३	बायोमास आणि बर्गॅस आधारित सहवीज निर्मिती प्रकल्प (संख्या)	३	८.५०	०.००	८.५०
४	लघु जलविद्युत प्रकल्प (संख्या)	२	३.००	०.००	३.००
	एकूण (१ ते ४)		४९.००	०.००	४९.००



**RTI Section 4 (1) (b) (iv) (4)****Format (B)**

Time limits for the activities 1/4/2013 to 31/3/2014 for discharge of its functions.

**Time frame for each activity -**

<b>Sr. No.</b>	<b>Activity</b>	<b>No. of days required for completion</b>	<b>Authority Responsible</b>	<b>Authority for Grievance redressal in case of failure</b>
1	Wind Monitoring Stations	Six months	Manager (WRA)	General Manager (IDD)
2	Solar Resource Assessment Stations	Six Months	Manager (PG-II)	General Manager (PG-II)
3	Solar Photovoltaic Programme	Six Months	Manager (Solar)	General Manager (RE)
4	Solar Thermal Programme	Six Months	Manager (Solar)	General Manager (RE)
5	Village Electrification Programme	Six Months	Manager (RE)	General Manager (RE)
6	Energy Conservation Programme	Six Months	Manager (EC)	Sr. General Manager (EC)
7	Publicity & Exhibition Programme	Nine Months	Manager (Pub)	General Manager (Pub)

कलम ४ (१) (ख) (चार)  
नमुना (ब)

त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी १/४/२०१३ ते ३१/३/२०१४ या कालावधीसाठी वेळेची मर्यादा प्रत्येक कामाकरिता वेळेची चौकट				
कार्ये पार पाडण्यासाठी कामाचा कालावधी				
अ.न.	कामाचा तपशील	काम पूर्ण होणेचा संभाव्य कालावधी	जबाबदार प्राधिकारी	काम पूर्ण न झाल्यास तक्रार निवारण्या करिता प्राधिकारी
१	पवन संनियंत्रण केंद्रे (संख्या)	सहा महिने	व्यवस्थापक (वारा परिमाण)	महाव्यवस्थापक (मूलभूत सुविधा)
२	सौर प्रारण मापन केंद्रे (संख्या)	सहा महिने	व्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-२)	महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-२)
३	सौर फोटोव्होल्टाईक कार्यक्रम	सहा महिने	व्यवस्थापक (सौर)	महाव्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा)
४	सौर औष्णिक कार्यक्रम	सहा महिने	व्यवस्थापक (सौर)	महाव्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा)
५	ग्रामीण विद्युतीकरण	सहा महिने	व्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा)	महाव्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा)
६	ऊर्जा संवर्धन विभाग	सहा महिने	व्यवस्थापक (ऊर्जा संवर्धन)	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा संवर्धन)
७	प्रसिध्दी व प्रदर्शन	नऊ महिने	व्यवस्थापक (प्रसिध्दी)	महाव्यवस्थापक (प्रसिध्दी)

**RTI Section 4 (1) (b) (v) (5)**

**Format A**

The rules / regulation related with the functions of The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune

<b>Sr. No.</b>	<b>Subject as indicated in the notification</b>	<b>Rule No. &amp; its year</b>	<b>Remarks if any</b>
<p>All the rules are as booklet namely Memorandum of Association and Rule of MEDA, Bye Laws under rule 15 (II) &amp; Employees Service Rules.</p>			

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (पाच) - नमुना अ.**

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे यांच्या कामाशी संबंधित नियम / विनियम.

अनु. क्रमांक	अधिसूचनेमध्ये दर्शविलेल्यानुसार विषय	नियम क्रमांक व त्याचे वर्ष	शेरा असल्यास
संस्थापन, समयलेख व अभिलेख, उपविधी आणि महाऊर्जा कर्मचारी सेवा नियम पुस्तिकेमध्ये हे विषय एकत्रित केले आहेत.			

### RTI Section 4 (1) (b) (vi) (6)

Statement of Categories of documents held in the office of Director General, The  
Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune

Sr. No.	Subject	Type of Document file / muster / register / voucher etc.	Particulars of Heading / type in the document	Periodicity of preservation
01.	Administration	Personnel Files, Service Books, Asset Related files, Office Equipments files, Muster Roll, Leave Registers, Vehicles records, Stationery Registers.		Category A :Forever
02.	Accounts & Finance	Cash & Bank Vouchers, Bank Pass Book, Computerize leadger, and cash book, Pay Sheet, PF record, Income Tax, VAT, Investments, Budget & Planning record, Audit record, Balance Sheet, Income Expenditure	---	Category B: 30 years. *
03.	Technical Files	All the files related to Programme/Projects of Solar, Wind, Biomass, R & D and Energy Conservation, ID, Publicity, Bio Fuel etc. Projects	---	CategoryC : 5 years. *
04.	Carried On Projects	Projects in progress.	---	Category D : 1 years *
05.	Progress Reports and Tour Reports	Report file	---	Category E : 1 year

\* As per circular no. PVR-5010/3272, dated 9th August 2010

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम — ४ (१) (ख) (सहा) -

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे येथील कार्यालयात ठेवण्यात आलेल्या कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरण.

अनु. क्रमांक	विषय	कागदपत्राचा प्रकार, नस्ती, हजेरी पट/नोंदवही/प्रमाणक इत्यादी	कागदपत्रातील शीर्षक /प्रकार याचे तपशील	जतन करण्याचा कालावधी
०१	प्रशासन	कर्मचारी- वर्गाच्या वैयक्तिक नस्ती, सेवा पुस्तके मालमत्तेशी संबंधित नस्ती, कार्यालयीन साधनसामग्रीच्या नस्ती, हजेरीपट, रजा नोंदवही, वाहन संबंधित नोंदवही, स्टेशनरी	-	प्रकार अ- कायम
०२	लेखा व वित्त	कॅश आणि बँक व्हाउचर, बँक पास बुक, संगणकीय लेजर कॅश बुक, पगार पत्रके, आयकर, व्हॅट, गुंतवणुकी, अंदाजपत्रके व नियोजन, ताळेबंद, इनकम एक्सपेंडीचर	-	प्रकार ब- ३० वर्षे *
०३	तांत्रिक नस्ती	सौर, पवन, जैविक ऊर्जा (बायोमास), संशोधन व विकास व उर्जा संवर्धन, मूलभूत सुविधा विकास, प्रसिध्दी, जैविक इंधन इ. प्रकल्पांशी संबंधित सर्व नस्ती	-	प्रकार क- ०५ वर्षे *
०४	पुढे चालू ठेवलेले प्रकल्प	चालू प्रकल्प	-	प्रकार ड-०१ वर्षे *
०५	प्रगती अहवाल व दौऱ्यासंबंधीचे अहवाल	अहवाल नस्ती	-	प्रकार इ -०१ वर्षे

\* शासन परिपत्रक क्र. जा.क्र.पीव्हीआर-५०१०/३२७२, दि. ९ ऑगस्ट, २०१०

**RTI Section 4 (1) (b) (vii) (7)**

Particulars of any arrangement that exists for consultation with the members of public in relation to the formulation of policy & implementation in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune

Sr.No.	Consultation for	Details of the Mechanism	Under which act/ruler/circular	Periodicity
<b>NOT APPLICABLE</b>				

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (सात )-**

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे येथील कार्यालयातील, धोरण तयार करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे या संबंधित घटकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अनु. क्रमांक	सल्ला	कार्यतंत्राचा तपशील	कोणत्या अधिनियम/नियम परिपत्रकान्वये	कालावधी
लागू नाही				



**RTI Section 4 (1) (b) (viii) (8)**

**Format A**

**List of committees to be published under**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the committee</b>	<b>Composition of committee</b>	<b>Purpose of the committee</b>	<b>Frequency of meetings</b>	<b>Whether open to public or not</b>	<b>Minutes available in the office of</b>
1.	State Energy Conservation Committee	1) Chairman, Chief Secretary (Energy) 2) Member Principal Secretary and Convener Director General MEDA & 12 other members	To guide MEDA for implementation of Energy Conservation Act 2001 in the State	As and when required	NO	In the office of Director General MEDA Pune

**Section 4 (1) (b) (viii) (8)**

**Format B**

**List of boards to be published under**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Boards</b>	<b>Composition of Boards</b>	<b>Purpose of the Boards</b>	<b>Frequency of meetings</b>	<b>Whether open to public or not</b>	<b>Minutes available in the office of</b>
NOT APPLICABLE						

**Section 4 (1) (b) (viii) (8)**

**Format C**

**List of councils to be published under**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the councils</b>	<b>Composition of councils</b>	<b>Purpose of councils</b>	<b>Frequency of meetings</b>	<b>Whether open to public or not</b>	<b>Minutes available in the office of</b>
NOT APPLICABLE						

**Section 4 (1) (b) (viii) (8)**

**Format D**

**List of bodies to be published under**

<b>S. N.</b>	<b>Name of the other bodies</b>	<b>Composition of other bodies</b>	<b>Purpose of other bodies</b>	<b>Frequency of meetings</b>	<b>Whether open to public or not</b>	<b>Minutes of available in the office of</b>
1.	<b>Governing Body</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chairman - Minister, New and renewable energy, GoM</li> <li>• Vice Chairman, Minister of State, New and renewable energy, GoM</li> </ul> <b>Members -</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal Secretary (Energy)</li> <li>• Principal Secretary (Planning)</li> <li>• Principal Secretary (Agriculture)</li> <li>• Principal Secretary (Industries)</li> <li>• Principal Secretary (RDD),</li> <li>• MD, MSEHCL</li> <li>• MD, MSEDCL</li> <li>• MD, MSETCL</li> <li>• Director General, MEDA, Member Secretary.</li> </ul>	As per the requirements of the bye-laws	Four meetings in a year, once in a quarter and one annual general meeting	NO	Director General, MEDA Pune

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (आठ) -  
या कायदान्वये प्रकाशित करावयाच्या समित्यांची सूची.

नमुना अ.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीची रचना	समितीचा उद्देश	बैठकीची वारंवारता	जनते साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध असलेले कार्यालय
१	राज्य ऊर्जा संवर्धन समिती	१) अध्यक्ष, मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन २) सदस्य सचिव व निमंत्रक महासंचालक महाऊर्जा व १२ इतर सदस्य	राज्यामध्ये ऊर्जा संवर्धन कायदा - २००१ ची अंमलबजावणी करण्याकरिता महाऊर्जाला मार्गदर्शन करणे	आवश्यकता भासेल तेव्हा	नाही	महासंचालक महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण पुणे येथील कार्यालयात

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना ब

प्रकाशित करावयाच्या मंडळांची सूची

अ.क्र.	मंडळाचे नाव	मंडळाची रचना	मंडळाचा उद्देश	बैठकांची वारंवारता	जनते साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध असलेले कार्यालय
लागू नाही.						

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना क

प्रकाशित करावयाच्या परिषदांची सूची

अ.क्र.	परिषदांचे नाव	परिषदांची रचना	परिषदांचा उद्देश	बैठकांची वारंवारता	जनते साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध असलेले कार्यालय
लागू नाही.						

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना ड

प्रकाशित करावयाच्या मंडळ सूची

अ. क्र.	इतर संस्थांचे नाव	इतर संस्थांची रचना	इतर संस्थांचा उद्देश	बैठकांची वारंवारता	जनते साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध असलेले कार्यालय
१	नियामक मंडळ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अध्यक्ष- मा. मंत्री, नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा, महाराष्ट्र शासन</li> <li>● उपाध्यक्ष - मा. राज्यमंत्री, नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा, महाराष्ट्र शासन</li> </ul> <p>सदस्य —</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रधान सचिव (ऊर्जा),</li> <li>● प्रधान सचिव (नियोजन)</li> <li>● प्रधान सचिव (उद्योग)</li> <li>● प्रधान सचिव (कृषि)</li> <li>● प्रधान सचिव (ग्राम विकास विभाग)</li> <li>● व्यवस्थापकीय संचालक महावितरण,</li> <li>● व्यवस्थापकीय संचालक महापारेषण,</li> <li>● व्यवस्थापकीय संचालक, महासूत्रधार कंपनी</li> </ul> <p>सदस्य सचिव-महासंचालक, महाऊर्जा</p>	उपविधीच्या आवश्यकतेनुसार	वर्षातून चार बैठका, तीन महिन्यातून एकदा व एक वार्षिक सर्वसाधारण बैठक	नाही	महासंचालक महाऊर्जा पुणे

### RTI Section 4 (1) (b) (ix) (9)

#### Directory of the officers & employees & their monthly remuneration in the office of MEDA as on August 2013

S. N.	Designation	Name of the officers/employees	Cadre	Dt. of joining the post	Contact Details Ph / Fax/E-mail	Gross salary (Rs) Aug. 2013
1.	DIRECTOR GENERAL	SHRI. ANAND LIMAYE	IAS	10 AUG,2009	PH 26615354 F - 26615031 dg@mahaurja.com	1,27,034/-
2.	Sr. GENERAL MANAGER (PG &EC)	SHRI. S. R. CHAUDHARI	I	1 June, 2013	PH. 26613689 F- 26615031 gmpg@mahaurja.com	74,380/-
3.	GENERAL MANAGER (Admin & Pub)	SHRI. U. M. PANDE	I	1 JUNE 2012	PH- 26611754 F- 26615031 admin@mahaurja.com	67,760/-
4.	GENERAL MANAGER (R & D)	DR. J. V. TORNE	I	1 JUNE 2012	PH- 26615080 F- 26615031 prd@mahaurja.com	64,200/-
5.	GENERAL MANAGER (PG-II)	SHRI. S. A. PATIL	I	1 JUNE 2012	PH- 26614393/403 F- 26615031 pg2@mahaurja.com	62,420/-
6.	GENERAL MANAGER (ID)	SHRI. M. A. PISE	I	1 JUNE 2012	PH- 26614393/403 F- 26615031 gmid@mahaurja.com	53,700/-
7.	MANAGER	SHRI. M. P. PUJARI	I	9 MAR 2006	PH. 022-22876436 F 022-22821065 medamumbai@mahaurja.com	60,278/-
8.	MANAGER (RE)	SHRI. H. M. KULKARNI	I	23 OCT. 2007	PH. 26614393/ 403 F. 26615031 re@mahaurja.com	56,600/-
9.	MANAGER (BIO ENERGY)	SHRI. P. V. TAYDE	I	10 FEB.2009	PH. 26614393/ 403 F. 26615031 be@mahaurja.com	39,660/-
10.	MANAGER (R&D)	SHRI. P. C. DIWAKAR	I	1 JUNE 2012	PH. 26614393/403 F. 26615031 manrd@mahaurja.com	58,820/-
11.	MANAGER (ID)	SHRI. S. R. PATIL	I	1 JUNE 2012	PH. 26614393/403 F. 26615031 id@mahaurja.com	57,400/-
12.	MANAGER (A/C)	SHRI. A. V. JOSHI	I	1 JUNE 2012	PH. 26614393/403 F. 26615031 ac@mahaurja.com	54,340/-
13.	MANAGER (PG-I)	SHRI. H. N. PATIL	I	1 JUNE 2012	- PH. 26614393/ 403 F. 26615031 pg1@mahaurja.com	54,340/-
14.	MANAGER (WRA)	SHRI. H. D. SHINDE	I	1 JUNE 2012	PH. 26614393/ 403 F. 26615031 wra@mahaurja.com	49,420/-

S. N.	Designation	Name of the officers/employees	Cadre	Dt. of joining the post	Contact Details Ph / Fax/E-mail	Gross salary (Rs) Aug. 2013
15.	SELECTION GRADE STENOGRAPHER	SHRI S. R. MAHALE	I	1 JUNE 2012	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	46,520/-
16.	SELECTION GRADE STENOGRAPHER	SHRI. N. M. JOG	I	1 JUNE 2012	--do --	46,520/-
17.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. V. B. UGALE	II	20 JUNE 1995	PH. 0253-2598553 F - 0253-2508389	51,880/-
18.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. H. S. NIMBALKAR	II	11 AUG. 1997	PH. 020-2633626 F - 020-26138920	52,380/-
19.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. M. S. NIRMAL	II	11 AUG. 1997	PH /F -- 02362-228718	49,173/-
20.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. L. K. GITE	II	15 APRIL 1999	PH. 02562-245364	47,330/-
21.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. K. S. DHAYGUDE	II	15 APRIL 1999	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	50,440/-
22.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. A. A. AGNIHOTRI	II	16 APRIL 1999	--do --	48,600/-
23.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. R. M. SUPEKAR	II	6 SEPT. 2002	--do --	45,720/-
24.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. V. S. SIRSAT	II	6 SEPT. 2002	--do --	45,720/-
25.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. R. B. DUMATE	II	4 AUG. 2003	--do --	44,780/-
26.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. C. M. DESHPANDE	II	1 NOV 2006	--do --	45,720/-
27.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. N. T. BAGAL	II	1 NOV 2006	--do --	44,860/-
28.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. V. W. RODE	II	1 JUNE 2012	--do --	44,860/-
29.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. A. V. KULKARNI	II	1 JUNE 2012	--do --	44,780/-
30.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. S. P. BODKE	II	1 JUNE 2012	PH/F 0231-2680009	40,100/-
31.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. S. S. JAYBHAYE	II	1 JUNE 2012	PH. 26614393/403 F. 26615031	43,360/-
32.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. V. K. DABHADE	II	1 JUNE 2012	PH. 0712-2562116 F. 0712-2556339	44,780/-
33.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. R. M. GARAD	II	1 JUNE 2012	PH. 0724-2435061 F - 0724-2433364	42,637/-
34.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI. M. P. GANDHELE	II	1 JUNE 2012	PH. 02572-229726 F - 02572-229728	38,457/-
35.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI J.M.WADHONKAR	II	1 JUNE 2012	PH. 26614393/403 F. 26615031	38,240/-

S. N.	Designation	Name of the officers/employees	Cadre	Dt. of joining the post	Contact Details Ph / Fax/E-mail	Gross salary (Rs) Aug. 2013
36.	PROJECT EXECUTIVE	SHRI A. C. CHILWE	II	1 JUNE 2012	PH.-022-22163964	36,443/-
37.	Sr.COMPUTER PROGRAMMER	SHRI. S. M.PARDESHI	II	1 AUG. 2013	PH. 26614393/403 F. 26615031	49,800/-
38.	SENIOR ACCOUNTANT	SHRI. H. V. BOTRE	II	7 FEB. 2005	--do --	42,880/-
39.	HIGHER GRADE STENOGRAPHER	SMT. S. S. KHUPSE	II	1 JUNE 2012	--do --	33,940/-
40.	HIGHER GRADE STENOGRAPHER	MRS.D. N. CHAVAN	II	1 JUNE 2012	--do --	31,900/-
41.	HIGHER GRADE STENOGRAPHER	SHRI. R. P. BHISE	II	1 JUNE 2012	--do --	30,200/-
42.	HIGHER GRADE STENOGRAPHER	SHRI S. G. GOGAWALE	II	1 JUNE 2012	--do --	30,340/-
43.	PROJECT OFFICER	MRS. L.R.KAMBLE	III	16 JUNE 2008	--do --	31,780/-
44.	PROJECT OFFICER	SHRI. A. R. HINGE	III	15 OCT. 2008	--do--	31,780/-
45.	PROJECT OFFICER	SHRI. S. G. GHODAKE	III	16 FEB. 2009	--do--	29,960/-
46.	PROJECT OFFICER	SHRI. S. S. BANKAR	III	16 FEB. 2009	--do--	30,860/-
47.	ACCOUNTANT	SHRI. A. B. PHADKE	III	2 DEC. 2002	--do--	35,760/-
48.	ACCOUNTANT	SHRI. S. S. GHOGARE	III	1 JUNE 2012	--do --	28,260/-
49.	STENO TYPIST	MS. M. M. DEOGAONKAR	III	1 JUNE 2012	--do --	22,080/-
50.	STENO TYPIST	SMT. H. R. GIRME	III	1 JUNE 2012	--do --	21,140/-
51.	STENO TYPIST	MRS. B. P. JOSHI	III	1 JUNE 2012	--do --	21,140/-
52.	SENIOR ASSISTANT	SHRI. D. B. PARULEKAR	III	16 JUNE 2003	PH. 022-2876436 F 022-2821065	27,758/-
53.	SENIOR ASSISTANT	SHRI. C. B. PANDIT	III	1 JUNE 2012	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	26,400/-
54.	SENIOR ASSISTANT	SHRI. A. S. DHANGAR	III	1 JUNE 2012	--do --	24,760/-
55.	SENIOR ASSISTANT	SHRI. R. B. PAYGUDE	III	1 JUNE 2012	--do --	24,260/-
56.	SENIOR COMPUTER ASSISTANT	SHRI D. B. SHENDGE	III	01 JULY 2013	--do --	21,300/-
57.	JUNIOR ASSISTANT	MRS. M. S. PASTE	III	05 AUG 2003	--do --	20,550/-
58.	JUNIOR ASSISTANT	SHRI. G. P. CHORGHE	III	15 OCT. 2008	--do --	18,330/-
59.	JUNIOR ASSISTANT	SHRI. S. S. PATIL	III	1 JUNE 2012	--do --	15,770/-
60.	SENIOR LIBRARY ASSISTANT	MRS S.P. POPHALE	III	1JULY 2013	--do --	22,040/-

S. N.	Designation	Name of the officers/employees	Cadre	Dt. of joining the post	Contact Details Ph / Fax/E-mail	Gross salary (Rs) Aug. 2013
61.	SENIOR RECEPTIONIST	MRS S.P. DESHPANDE	III	1JULY 2013	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	22,040/-
62.	SENIOR DTP OPERATOR	MRS. C.S.MANDE	III	1JULY 2013	--do --	21,680/-
63.	DRIVER	SHRI. A. K. SHELAR	III	15 MAY 1989	--do --	25,490/-
64.	DRIVER	SHRI. K. N. SHELAR	III	02.APRIL 1990	--do --	25,490/-
65.	DRIVER	SHRI. S. I. SHAIKH	III	11.JAN 1995	--do --	24,170/-
66.	DRIVER	SHRI. V. G. LOKHANDE	III	14 JUNE 2004	--do --	21,480/-
67.	DRIVER	SHRI. T. S. BHOIR	III	19 SEPT 2005	--do --	19,720/-
68.	DRIVER	SHRI. W. S. KENDRE	III	01 MAR 2007	--do --	18,960/-
69.	DRIVER	SHRI. S. C. SHINDE	III	16 OCT.2008	--do --	18,420/-
70.	TECHNICIAN	SHRI. V. R. PAWASKAR	III	01 JAN 1996	PH. 02364-245611	21,869/-
71.	TECHNICIAN	SHRI. S. N. SAWANT	III	21 JULY1995	PH. 02364-245611	21,869/-
72.	TECHNICIAN	SHRI. R. A. KARANDIKAR	III	21 JULY1995	PH. 02364-245611	22,553/-
73.	TECHNICIAN	SHRI. R. N. PAWAR	III	10 JUNE 1998	PH. 02162-200656	20,824/-
74.	TECHNICIAN	SHRI. R. C. TAMBOLI	III	01 JULY 1996	PH. 02364-245611	21,508/-
75.	TECHNICIAN	SHRI. B. B. BHAGAT	III	01 APRIL 1998	PH. 02162-200656	20,824/-
76.	TECHNICIAN	SHRI. R. S. MOHITE	III	01 APRIL 1998	PH. 02162-200656	20,824/-
77.	PEON	SHRI. A. G. BHAKRE	IV	15 MAY 1989	PH. 022-22876436 F 9522-2821065	21,734/-
78.	PEON	SHRI. P. D. RASKAR	IV	14 MAR.1991	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	20,950/-
79.	PEON	SHRI. B. J. BURSE	IV	05 JULY1999	--do --	17,600/-
80.	PEON	SHRI. V.H.MAHAR	IV	20.AUG.2003	--do --	16,255/-
81.	PEON	SHRI. I.M. PURNAWALE	IV	12 JUNE 2008	--do --	13,695/-
82.	SECURITY GUARD	SHRI. A. R. JADHAV	IV	01APRIL1998	PH. 02364-245611	16,644/-
83.	SECURITY GUARD	SHRI. S. P. SUKE	IV	01.APRIL1998	PH.02364-245611	16,644/
84.	SECURITY GUARD	SHRI. A. R. CHALKE	IV	01 APRIL1998	PH. 02162-200656	16,644/
85.	SECURITY GUARD	SHRI. T. Y. CHALKE	IV	01 APRIL1998	PH. 02162-200656	16,644/
86.	SECURITY GUARD	SHRI. K. M. CHALKE	IV	01 APRIL1998	PH. 02162-200656	16,644/
87.	SECURITY GUARD	SHRI. P. B. CHALKE	IV	01 APRIL1998	PH. 02162-200656	16,644/
88.	SECURITY GUARD	SHRI. M. B. GAVKAR	IV	01 APRIL1998	PH. 02364-245611	16,644/
89.	SECURITY GUARD	SHRI. L. B. BHAGAT	IV	21SEPT 2005	PH. 02162-200656	14,839/-



## ON DEPUTATION

Sr. No	Designation	Name of the officers/employees	Cadre	Dt. of joining the post	Contact Details Ph / Fax/E-mail	Gross salary (Rs) August 2013
1.	ASSISTANT DIRECTOR (A/C)	SHRI. S. N. PATIL	I	29 AUGUST 2012	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	53,340/-
2.	DIVISIONAL OFFICER, KOLHAPUR	SHRI D. B. NALAWADE	I	9 JULY, 2009	PH. 0231-2680009	51,806/-
3.	MANAGER	SHRI. H. H. PATIL	I	1 OCTOBER 2011	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	50,352/-
	PROJECT OFFICER	Dr. PRIYA DESHPANDE	III	3 MARCH, 2010	PH. 26614393/ 403 F. 26615031	33,880/-

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (नऊ) -**  
**महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका आणि त्यांचे मासिक**  
**परिश्रमिक - ऑगस्ट २०१३**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	संवर्ग	पदावर रूजू होण्याचा दिनांक	संपर्कासाठी तपशील दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन (रु) ऑगस्ट २०१३
१.	महासंचालक	श्री.आनंद लिमये	भा.प्र.से.	१० ऑगस्ट, २००९	दूरध्वनी २६६१५३५४ फॅक्स २६६१५०३१ dg@mahaurja.com	१,२७,०३४/-
२.	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-१ व ऊर्जा संवर्धन)	श्री. सुभाष चौधरी	एक	१ जून २०१३	दूरध्वनी २६६१३६८९ फॅक्स २६६१५०३१ gmpg@mahaurja.com	७४,३८०/-
३.	महाव्यवस्थापक (प्रशासन व प्रसिध्दी)	श्री. उमाकांत पांडे	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६११७५४ फॅक्स २६६१५०३१ admin@mahaurja.com	६७,७६०/-
४.	महाव्यवस्थापक (संशोधन व विकास)	डॉ. जालिंदर तोरणे	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१५०८० फॅक्स २६६१५०३१ prd@mahaurja.com	६४,२००/-
५.	महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-२)	श्री. समुद्रगुप्त पाटील	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ pg2@mahaurja.com	६२,४२०/-
६.	महाव्यवस्थापक (मूलभूत सुविधा)	श्री. मनोज पिसे	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ gmid@mahaurja.com	५३,७००/-
७.	व्यवस्थापक	श्री. मुरारी पुजारी	एक	१ मार्च, २००६	दूरध्वनी ०२२-२२८७६४३६ फॅक्स ०२२-२२८२१०६५ medamumbai@mahaurja.com	६०,२७८/-
८.	व्यवस्थापक (ग्रामीण ऊर्जा)	श्री. हेमंत कुलकर्णी	एक	२३ ऑक्टोबर २००७	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ re@mahaurja.com	५६,६००/-
९.	व्यवस्थापक (जैविक ऊर्जा)	श्री. प्रफुल्ल तायडे	एक	१० फेब्रुवारी २००९	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ be@mahaurja.com	३९,६६०/-
१०.	व्यवस्थापक (संशोधन व विकास)	श्री. प्रसन्नकुमार दिवाकर	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ manrd@mahaurja.com	५८,८२०/-
११.	व्यवस्थापक (मूलभूत सुविधा)	श्री. संजय पाटील	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ id@mahaurja.com	५७,४००/-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	संवर्ग	पदावर रूजू होण्याचा दिनांक	संपर्कासाठी तपशील दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन (रु) ऑगस्ट २०१३
१२.	व्यवस्थापक (लेखा)	श्री. अनिल जोशी	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ id@mahaurja.com	५४,३४०/-
१३.	व्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-१)	श्री. हरिष पाटील	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ pg1@mahaurja.com	५४,३४०/-
१४.	व्यवस्थापक (वारामापन)	श्री. हर्षवर्धन शिंदे	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१ wra@mahaurja.com	४९,४२०/-
१५.	निवडश्रेणी लघुलेखक	श्री. शिवदास महाले	एक	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	४६,५२०/-
१६.	निवडश्रेणी लघुलेखक	श्री. नागेश जोग	एक	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	४६,५२०/-
१७.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. विजय उगले	दोन	२० जून १९९५	दूरध्वनी ०२५३-२५९८५५३ फॅक्स ०२५३- २५०८३८९	५१,८८०/-
१८.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. हनुमंत निबाळकर	दोन	११ ऑगस्ट १९९७	दूरध्वनी ०२०-२६३३६२६ फॅक्स ०२०-२६१३८९२०	५२,३८०/-
१९.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. मधुकर निर्मळ	दोन	११ ऑगस्ट १९९७	दूरध्वनी ०२३६२-२२८७१८	४९,१७३/-
२०.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. लक्ष्मीकांत गिते	दोन	१५ एप्रिल १९९९	दूरध्वनी ०२५६२-२४५३६४	४७,३३०/-
२१.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. केरबा धायगुडे	दोन	१५ एप्रिल १९९९	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	५०,४४०/-
२२.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. अनंत अग्निहोत्री	दोन	१६ एप्रिल १९९९	वरीलप्रमाणे	४८,६००/-
२३.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. राजेंद्र सुपेकर	दोन	६ सप्टेंबर २००२	वरीलप्रमाणे	४५,७२०/-
२४.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. विनोद सिरसाट	दोन	६ सप्टेंबर २००२	वरीलप्रमाणे	४५,७२०/-
२५.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. रोहित दुमाटे	दोन	४ ऑगस्ट २००३	वरीलप्रमाणे	४४,७८०/-
२६.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. चंद्रशेखर देशपांडे	दोन	१ नोव्हेंबर, २००६	वरीलप्रमाणे	४५,७२०/-
२७.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. नंदकुमार बागल	दोन	१ नोव्हेंबर, २००६	वरीलप्रमाणे	४४,८६०/-
२८.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. विकास रोडे	दोन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	४४,८६०/-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	संवर्ग	पदावर रूजू होण्याचा दिनांक	संपर्कासाठी तपशील दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन (रु) ऑगस्ट २०१३
२९.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. आनंद कुलकर्णी	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	४४,७८०/-
३०.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. शिवाजीराव बोडके	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी/फॅक्स ०२३१-२६८०००९	४०,१००/-
३१.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. शशीकांत जायभाये	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	४३,३६०/-
३२.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. विकास दाभाडे	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी ०७१२-२५६२११६ फॅक्स ०७१२-२५५६३३९	४४,७८०/-
३३.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. राजेंद्र गरड	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी ०७२४-२४३५०६१ फॅक्स ०७२४-२४३३३६४	४२,६३७/-
३४.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. मोहन गांधेले	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी ०२५७२-२२९७२६ फॅक्स ०२५७२-२२९७२८	३८,४५७/-
३५.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. जयेंद्र वाढोणकर	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	३८,२४०/-
३६.	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	श्री. अमित चिलवे	दोन	१ जून २०१२	दूरध्वनी ०२२-२२१६३९६४	३६,४४३/-
३७.	वरिष्ठ संगणक संयोजक	श्री. संजय परदेशी	दोन	१ ऑगस्ट २०१३	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	४९,८००/-
३८.	वरिष्ठ लेखापाल	श्री. हिरामण बोत्रे	दोन	७ फेब्रुवारी २००५	वरीलप्रमाणे	४२,८८०/-
३९.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती श्रद्धा खुपसे	दोन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	३३,९४०/-
४०.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती दिशा चव्हाण	दोन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	३१,९००/-
४१.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री. रजनीकांत भिसे	दोन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	३०,२००/-
४२.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री. संतोष गोगावले	दोन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	३०,३४०/-
४३.	प्रकल्प अधिकारी	श्रीमती लीना कांबळे	तीन	१६ जून, २००८	वरीलप्रमाणे	३१,७८०/-
४४.	प्रकल्प अधिकारी	श्री. अभिजित हिंगे	तीन	१५ ऑक्टोबर, २००८	वरीलप्रमाणे	३१,७८०/-
४५.	प्रकल्प अधिकारी	श्री. समीर घोडके	तीन	१६ फेब्रुवारी, २००९	वरीलप्रमाणे	२९,९६०/-
४६.	प्रकल्प अधिकारी	श्री. संदिप बनकर	तीन	१६ फेब्रुवारी, २००९	वरीलप्रमाणे	३०,८६०/-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	संवर्ग	पदावर रूजू होण्याचा दिनांक	संपर्कासाठी तपशील दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन (रु) ऑगस्ट २०१३
४७	लेखापाल	श्री. अतुल फडके	तीन	२ डिसेंबर २००२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	३५,७६०/-
४८	लेखापाल	श्री. सुनिल घोगरे	तीन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	२८,२६०/-
४९	लघुटंकलेखक	श्रीमती मोहिनी देवगांवकर	तीन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	२२,०८०/-
५०	लघुटंकलेखक	श्रीमती हेमलता गिरमे	तीन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	२१,१४०/-
५१	लघुटंकलेखक	श्रीमती भाग्यश्री जोशी	तीन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	२१,१४०/-
५२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. दिपक परुळेकर	तीन	१६ जून २००३	दूरध्वनी ०२२-२८७६४३६ फॅक्स ०२२-२८२१०६५	२७,७५८/-
५३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. चंद्रशेखर पंडीत	तीन	१ जून २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	२६,४००/-
५४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. आप्पा धनगर	तीन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	२४,७६०/-
५५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. रमेश पायगुडे	तीन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	२४,२६०/-
५६	वरिष्ठ संगणक सहाय्यक	श्री. दत्तात्रय शेंडगे	तीन	१ जुलै २०१३	वरीलप्रमाणे	२१,३००/-
५७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती मनिषा पास्ते	तीन	०५ ऑगस्ट २००३	वरीलप्रमाणे	२०,५५०/-
५८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. गणेश चोरघे	तीन	१५ ऑक्टोबर, २००८	वरीलप्रमाणे	१८,३३०/-
५९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. संदिप पाटील	तीन	१ जून २०१२	वरीलप्रमाणे	१५,७७०/-
६०	वरिष्ठ ग्रंथालय सहाय्यक	श्रीमती सारिका पोफळे	तीन	१ जुलै २०१३	वरीलप्रमाणे	२२,०४०/-
६१	वरिष्ठ स्वागतिका	श्रीमती संगिता देशपांडे	तीन	१ जुलै २०१३	वरीलप्रमाणे	२२,०४०/-
६२	वरिष्ठ डी टी पी ऑपरेटर	श्रीमती चैताली मांडे	तीन	१ जुलै २०१३	वरीलप्रमाणे	२१,६८०/-
६३	वाहनचालक	श्री. आत्माराम शेलार	तीन	१५ मे १९८९	वरीलप्रमाणे	२५,४९०/-
६४	वाहनचालक	श्री. कृष्णा शेलार	तीन	०२ एप्रिल १९९०	वरीलप्रमाणे	२५,४९०/-
६५	वाहनचालक	श्री. शब्बीर शेख	तीन	११ जानेवारी १९९५	वरीलप्रमाणे	२४,१७०/-
६६	वाहनचालक	श्री. विजय लोखंडे	तीन	१४ जून २००४	वरीलप्रमाणे	२१,४८०/-
६७	वाहनचालक	श्री. तानाजी भोईर	तीन	१९ सप्टेंबर २००५	वरीलप्रमाणे	१९,७२०/-
६८	वाहनचालक	श्री. वामन केंद्रे	तीन	०१ मार्च २००७	वरीलप्रमाणे	१८,९६०/-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	संवर्ग	पदावर रूजू होण्याचा दिनांक	संपर्कासाठी तपशील दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन (रु) ऑगस्ट २०१३
६९.	वाहनचालक	श्री. संदेश शिंदे	तीन	१६ ऑक्टोबर २००८	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	१८,४२०/-
७०	तंत्रज्ञ	श्री. विजय पावसकर	तीन	०१ जानेवारी १९९६	दूरध्वनी ०२३६४-२४५६११	२१,८६९/-
७१.	तंत्रज्ञ	श्री. संजय सावंत	तीन	२१ जुलै १९९५	दूरध्वनी ०२३६४-२४५६११	२१,८६९/-
७२	तंत्रज्ञ	श्री. रामचंद्र करंदीकर	तीन	२१ जुलै १९९५	दूरध्वनी ०२३६४-२४५६११	२२,५५३/-
७३	तंत्रज्ञ	श्री. राजेंद्र पवार	तीन	१० जून १९९८	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	२०,८२४/-
७४	तंत्रज्ञ	श्री. रशिद तांबोळी	तीन	०१ जुलै १९९६	दूरध्वनी ०२३६४-२४५६११	२१,५०८/-
७५	तंत्रज्ञ	श्री. बापू भगत	तीन	०१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	२०,८२४/-
७६	तंत्रज्ञ	श्री. राजेश मोहिते	तीन	०१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	२०,८२४/-
७७	शिपाई	श्री. अनंत भाकरे	चार	१५ मे १९८९	दूरध्वनी ०२२-२२८७६४३६	२१,७३४/-
७८	शिपाई	श्री. पोपट रासकर	चार	१४ मार्च १९९१	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३	२०,९५०/-
७९	शिपाई	श्री. बाळासाहेब बुरसे	चार	०५ जुलै १९९९	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३	१७,६००/-
८०	शिपाई	श्री. विक्रमसिंह महर	चार	२० ऑगस्ट २००३	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३	१६,२५५/-
८१.	शिपाई	श्री. इंद्रजित पुरणावळे	चार	१२ जून, २००८	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३	१३,६९५/-
८२	सुरक्षारक्षक	श्री. अनिल जाधव	चार	१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२३६४-२४५६११	१६,६४४/-
८३	सुरक्षारक्षक	श्री. संतोष सुके	चार	१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२३६४-२४५६११	१६,६४४/-
८४	सुरक्षारक्षक	श्री. अंकुश चाळके	चार	१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	१६,६४४/-
८५	सुरक्षारक्षक	श्री. तानाजी चाळके	चार	१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	१६,६४४/-
८६	सुरक्षारक्षक	श्री. काशिनाथ चाळके	चार	१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	१६,६४४/-
८७	सुरक्षारक्षक	श्री. प्रकाश चाळके	चार	१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	१६,६४४/-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	संवर्ग	पदावर रूजू होण्याचा दिनांक	संपर्कासाठी तपशील दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन (रु) ऑगस्ट २०१३
८८	सुरक्षारक्षक	श्री. मंगेश गावकर	चार	१ एप्रिल १९९८	दूरध्वनी ०२३६४-२४५६११	१६,६४४/-
८९	सुरक्षारक्षक	श्री. लक्ष्मण भगत	चार	२१ सप्टेंबर २००५	दूरध्वनी ०२१६२-२००६५६	१४,८३९/-

प्रतिनियुक्तीवर

अनु. क्रमांक	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	संवर्ग	रूजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी/फॅक्स/ इलेक्ट्रॉनी टपाल संपर्क तपशील	एकूण वेतन (रुपये)
१	सहाय्यक संचालक (लेखा)	श्री. सदाशिव न. पाटील	एक	२९ ऑगस्ट २०१२	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	५३,३४०/-
२.	विभागीय अधिकारी	श्री. दिपक नलावडे	एक	९ जुलै, २००९	दूरध्वनी ०२३१-२६८०००९ फॅक्स ०२३१-२६८०००९	५१,८०६/-
३	व्यवस्थापक (ऊ.सं.)	श्री. हेमंत ह. पाटील	एक	१ ऑक्टोबर २०११	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	५०,३५२/-
३.	प्रकल्प अधिकारी	डॉ. प्रिया देशपांडे	तीन	३ मार्च, २०१०	दूरध्वनी २६६१४३९३/४०३ फॅक्स २६६१५०३१	३३,८८०/-

Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)											
Proactive Disclosure under Section 4 of right of Information Act 2005 Section 4 (1) (b) (x) (10)											
											As on 31st August, 2013
Directory of the Employees & their monthly remuneration in the Office of MEDA											
S. N.	Name of the Officers / Employees	Designation	Pay Band	Basic Pay - August, 2013	Grade Pay - August, 2013	D.A. 80 %	H.R.A. 20% / As Per Place of posting	C.L.A.	T.A.	Other Allow. / Dep. Allow.	Total Salary - August, 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Shri. Anand Limaye	Director General	37400-67000	59330	10000	55464	0	240	0	2000	127034
1	Shri. Subhash Chaudhari	Sr. General Manager	15600-39100	29470	7600	29656	7414	240	0	0	74380
2	Shri. Umakant Pande	General Manager	15600-39100	27160	6600	27008	6752	240	0	0	67760
3	Dr. Jalindar Torane	General Manager	15600-39100	25380	6600	25584	6396	240	0	0	64200
4	Shri. Samudragupta Patil	General Manager	15600-39100	24490	6600	24872	6218	240	0	0	62420
5	Shri. Manoj Pise	General Manager	15600-39100	20130	6600	21384	5346	240	0	0	53700
6	Shri. Murari Pujari	Manager	9300-34800	23580	4600	22544	8454	300	800	0	60278
7	Shri. Hemant Kulkarni	Manager	9300-34800	23580	4600	22544	5636	240	0	0	56600
8	Shri. Prafulla Tayde	Manager	9300-34800	14710	4600	15448	3862	240	800	0	39660
9	Shri. Prasannakumar Diwakar	Manager	9300-34800	23470	4600	22456	5614	240	800	0	57180
10	Shri. Sanjay Patil	Manager	9300-34800	23580	4600	22544	5636	240	800	0	57400
11	Shri. Anil Joshi	Manager	9300-34800	22050	4600	21320	5330	240	800	0	54340
12	Shri. Harish Patil	Manager	9300-34800	22050	4600	21320	5330	240	800	0	54340
13	Shri. Harshavardhan Shinde	Manager	9300-34800	19590	4600	19352	4838	240	800	0	49420



**Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)**

**Proactive Disclosure under Section 4 of right of Information Act 2005 Section 4 (1) (b) (x) (10)**

**As on 31st August, 2013**

**Directory of the Employees & their monthly remuneration in the Office of MEDA**

S. N.	Name of the Officers / Employees	Designation	Pay Band	Basic Pay - August, 2013	Grade Pay - August, 2013	D.A. 80 %	H.R.A. 20% / As Per Place of posting	C.L.A.	T.A.	Other Allow. / Dep. Allow.	Total Salary - August, 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	Shri. Shivdas Mahale	Selection Grade Steno	9300-34800	18140	4600	18192	4548	240	800	0	46520
15	Shri. Nagesh Jog	Selection Grade Steno	9300-34800	18140	4600	18192	4548	240	800	0	46520
16	Shri. Vijay Ugale	Project Executive	9300-34800	21250	4400	20520	5130	180	400	0	51880
17	Shri. Hanumant Nimbalkar	Project Executive	9300-34800	21070	4600	20536	5134	240	800	0	52380
18	Shri. Madhukar Nirmal	Project Executive	9300-34800	21070	4600	20536	2567	0	400	0	49173
19	Shri. Laxmikant Gite	Project Executive	9300-34800	20100	4600	19760	2470	0	400	0	47330
20	Shri. Kerba Dhaygude	Project Executive	9300-34800	20100	4600	19760	4940	240	800	0	50440
21	Shri. Anant Agnihotri	Project Executive	9300-34800	19380	4400	19024	4756	240	800	0	48600
22	Shri. Rajendra Supekar	Project Executive	9300-34800	17940	4400	17872	4468	240	800	0	45720
23	Shri. Vinod Sirsat	Project Executive	9300-34800	17940	4400	17872	4468	240	800	0	45720
24	Shri. Rohit Dumate	Project Executive	9300-34800	17470	4400	17496	4374	240	800	0	44780
25	Shri. Chandrashekhar Deshpande	Project Executive	9300-34800	17940	4400	17872	4468	240	800	0	45720
26	Shri. Nandkumar Bagal	Project Executive	9300-34800	17510	4400	17528	4382	240	800	0	44860
27	Shri. Vikas Rode	Project Executive	9300-34800	17510	4400	17528	4382	240	800	0	44860
28	Shri. Anand Kulkarni	Project Executive	9300-34800	17470	4400	17496	4374	240	800	0	44780

**Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)**

**Proactive Disclosure under Section 4 of right of Information Act 2005 Section 4 (1) (b) (x) (10)**

**As on 31st August, 2013**

**Directory of the Employees & their monthly remuneration in the Office of MEDA**

S. N.	Name of the Officers / Employees	Designation	Pay Band	Basic Pay - August, 2013	Grade Pay - August, 2013	D.A. 80 %	H.R.A. 20% / As Per Place of posting	C.L.A.	T.A.	Other Allow. / Dep. Allow.	Total Salary - August, 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29	Shri. Shivajirao Bodke	Project Executive	9300-34800	15290	4400	15752	3938	120	400	0	39900
30	Shri. Shashikant Jayabhaye	Project Executive	9300-34800	16760	4400	16928	4232	240	800	0	43360
31	Shri. Vikas Dabhade	Project Executive	9300-34800	17470	4400	17496	4374	240	800	0	44780
32	Shri. Rajendra Garad	Project Executive	9300-34800	17830	4400	17784	2223	0	400	0	42637
33	Shri. Mohan Gandhele	Project Executive	9300-34800	15630	4400	16024	2003	0	400	0	38457
34	Shri. Jayendra Wadhonkar	Project Executive	9300-34800	14200	4400	14880	3720	240	800	0	38240
35	Shri. Amit Chilwe	Project Executive	9300-34800	12430	4400	13464	5049	300	800	0	36443
36	Shri. Sanjay Pardeshi	Sr. Comp. Programmer	9300-34800	19580	4800	19504	4876	240	800	0	49800
37	Shri. Hiranman Botre	Sr. Accountant	9300-34800	16520	4400	16736	4184	240	800	0	42880
38	Smt. Shradhha Khupse	Hr. Grade Steno	9300-34800	12050	4400	13160	3290	240	800	0	33940
39	Smt. Disha Chavan	Hr. Grade Steno	9300-34800	11030	4400	12344	3086	240	800	0	31900
40	Shri. Rajnikant Bhise	Hr. Grade Steno	9300-34800	10180	4400	11664	2916	240	800	0	30200
41	Shri. Santosh Gogawale	Hr. Grade Steno	9300-34800	10250	4400	11720	2930	240	800	0	30340
42	Smt. Leena Kamble	Project Officer	9300-34800	11470	4200	12536	3134	240	200	0	31780
43	Shri. Abhijit Hinge	Project Officer	9300-34800	11470	4200	12536	3134	240	200	0	31780
44	Shri. Sandeep Bankar	Project Officer	9300-34800	11010	4200	12168	3042	240	200	0	30860

**Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)**

**Proactive Disclosure under Section 4 of right of Information Act 2005 Section 4 (1) (b) (x) (10)**

**As on 31st August, 2013**

**Directory of the Employees & their monthly remuneration in the Office of MEDA**

S. N.	Name of the Officers / Employees	Designation	Pay Band	Basic Pay - August, 2013	Grade Pay - August, 2013	D.A. 80 %	H.R.A. 20% / As Per Place of posting	C.L.A.	T.A.	Other Allow. / Dep. Allow.	Total Salary - August, 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
45	Shri. Sameer Ghodke	Project Officer	9300-34800	10560	4200	11808	2952	240	200	0	29960
46	Shri, Atul Phadke	Accountant	9300-34800	13460	4200	14128	3532	240	200	0	35760
47	Shri. Sunil Ghogare	Accountant	9300-34800	9710	4200	11128	2782	240	200	0	28260
48	Smt. Mohini Deogaonkar	Steno Typist	5200-20200	8420	2400	8656	2164	240	200	0	22080
49	Smt. Hemlata Girme	Steno Typist	5200-20200	7950	2400	8280	2070	240	200	0	21140
50	Smt. Bhagyashri Joshi	Steno Typist	5200-20200	7950	2400	8280	2070	240	200	0	21140
51	Shri. Deepak Parulekar	Sr. Assistant	5200-20200	10580	2400	10384	3894	300	200	0	27758
52	Shri. Chandrashekhar Pandit	Sr. Assistant	5200-20200	10580	2400	10384	2596	240	200	0	26400
53	Shri. Appa Dhangar	Sr. Assistant	5200-20200	9760	2400	9728	2432	240	200	0	24760
54	Shri. Ramesh Paygude	Sr. Assistant	5200-20200	9510	2400	9528	2382	240	200	0	24260
55	Shri. Dattatraya Shendge	Sr. Comp. Assistant	5200-20200	8030	2400	8344	2086	240	200	0	21300
56	Smt. Sarika Pophale	Sr. Library Assistant	5200-20200	8400	2400	8640	2160	240	200	0	22040
57	Smt. Sangeeta Deshpande	Sr. Receptionist	5200-20200	8400	2400	8640	2160	240	200	0	22040
58	Smt. Chaitali Mande	Sr. DTP Operator	5200-20200	8220	2400	8496	2124	240	200	0	21680
59	Smt. Manisha Paste	Jr. Assistant	5200-20200	8100	1900	8000	2000	350	200	0	20550
60	Shri. Ganesh Chorgha	Jr. Assistant	5200-20200	7090	1900	7192	1798	150	200	0	18330

**Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)**

**Proactive Disclosure under Section 4 of right of information Act 2005 Section 4 (1) (b) (x) (10)**

**As on 31st August, 2013**

**Directory of the Employees & their monthly remuneration in the Office of MEDA**

S. N.	Name of the Officers / Employees	Designation	Pay Band	Basic Pay - August, 2013	Grade Pay - August, 2013	D.A. 80 %	H.R.A. 20% / As Per Place of posting	C.L.A.	T.A.	Other Allow. / Dep. Allow.	Total Salary - August, 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
61	Shri. Sandeep Patil	Jr. Assistant	5200-20200	5810	1900	6168	1542	150	200	0	15770
62	Shri. Atmaram Shelar	Driver	5200-20200	10380	2100	9984	2496	240	200	90	25490
63	Shri. Krishna Shelar	Driver	5200-20200	10380	2100	9984	2496	240	200	90	25490
64	Shri. Shabbir Shaikh	Driver	5200-20200	9720	2100	9456	2364	240	200	90	24170
65	Shri. Vijay Lokhande	Driver	5200-20200	8620	1900	8416	2104	150	200	90	21480
66	Shri. Tanaji Bhoir	Driver	5200-20200	7740	1900	7712	1928	150	200	90	19720
67	Shri. Waman Kendre	Driver	5200-20200	7360	1900	7408	1852	150	200	90	18960
68	Shri. Sandesh Shinde	Driver	5200-20200	7090	1900	7192	1798	150	200	90	18420
69	Shri. Vijay Pawaskar	Technician	5200-20200	9510	1900	9128	1141	0	150	0	21829
70	Shri. Sanjay Sawant	Technician	5200-20200	9510	1900	9128	1141	0	150	0	21829
71	Shri. Ramchandra Karandikar	Technician	5200-20200	9870	1900	9416	1177	0	150	0	22513
72	Shri. Rajendra Pawar	Technician	5200-20200	8960	1900	8688	1086	0	150	0	20784
73	Shri. Rashid Tamboli	Technician	5200-20200	9320	1900	8976	1122	0	150	0	21468
74	Shri. Bapu Bhagat	Technician	5200-20200	8960	1900	8688	1086	0	150	0	20784
75	Shri. Rajesh Mohite	Technician	5200-20200	8960	1900	8688	1086	0	150	0	20784
76	Shri. Anant Bhakre	Peon	4440-7440	8240	1900	8112	3042	200	200	40	21734
77	Shri. Popat Raskar	Peon	4440-7440	8380	1900	8224	2056	150	200	40	20950
78	Shri. Balasaheb Burse	Peon	4440-7440	6980	1600	6864	1716	150	200	90	17600
79	Shri. Vikarmsing Mahar	Peon	4440-7440	6660	1300	6368	1592	95	200	40	16255

Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)											
Proactive Disclosure under Section 4 of right of Information Act 2005 Section 4 (1) (b) (x) (10)											
											As on 31st August, 2013
Directory of the Employees & their monthly remuneration in the Office of MEDA											
S. N.	Name of the Officers / Employees	Designation	Pay Band	Basic Pay - August, 2013	Grade Pay - August, 2013	D.A. 80 %	H.R.A. 20% As Per Place of posting	C.L.A.	T.A.	Other Allow. / Dep. Allow.	Total Salary - August, 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80	Shri. Indrajeet Purnavale	Peon	4440-7440	5380	1300	5344	1336	95	200	40	13695
81	Shri. Anil Jadhav	Security Guard	4440-7440	7360	1300	6928	866	0	150	0	16604
82	Shri. Santosh Suke	Security Guard	4440-7440	7100	1300	6720	840	0	150	0	16110
83	Shri. Ankush Chalke	Security Guard	4440-7440	7360	1300	6928	866	0	150	0	16604
84	Shri. Tanaji Chalke	Security Guard	4440-7440	7360	1300	6928	866	0	150	0	16604
85	Shri. Kashinath Chalke	Security Guard	4440-7440	7360	1300	6928	866	0	150	0	16604
86	Shri. Prakash Chalke	Security Guard	4440-7440	7360	1300	6928	866	0	150	0	16604
87	Shri. Manesh Gaonkar	Security Guard	4440-7440	7360	1300	6928	866	0	150	0	16604
88	Shri. Laxman Bhagat	Security Guard	4440-7440	6410	1300	6168	771	0	150	0	14799
	<b>On Deputation</b>										
1	Shri. Sadashiv Patil	Asst. Director	15600-39100	20650	5400	20840	5210	240	0	1000	53340
2	Shri. Deepak Nalavade	Div. Off. Kolhapur	15600-39100	27220	6600	27056	0	200	800	1000	62876
3	Shri. Hemant Patil	Manager	15600-39100	20440	5400	20672	0	240	1600	2000	50352
4	Shri. Priya Deshpande	Project Officer	9300-34800	12420	4300	13376	3344	240	200	0	33880

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के/ नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	श्री.आनंद लिमये	महासंचालक	३७४००-६७०००	५९३३०	१००००	५५४६४	०	२४०	०	२०००	१२७०३४
१	श्री. सुभाष चौधरी	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक	१५६००-३९१००	२९४७०	७६००	२९६५६	७४१४	२४०	०	०	७४३८०
२	श्री. उमाकांत पांडे	महाव्यवस्थापक	१५६००-३९१००	२७१६०	६६००	२७००८	६७५२	२४०	०	०	६७७६०
३	डॉ. जालिंदर तोरणे	महाव्यवस्थापक	१५६००-३९१००	२५३८०	६६००	२५५८४	६३९६	२४०	०	०	६४२००
४	श्री. समुद्रगुप्त पाटील	महाव्यवस्थापक	१५६००-३९१००	२४४९०	६६००	२४८७२	६२१८	२४०	०	०	६२४२०
५	श्री. मनोज पिसे	महाव्यवस्थापक	१५६००-३९१००	२०१३०	६६००	२१३८४	५३४६	२४०	०	०	५३७००
६	श्री. मुरारी पुजारी	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	२३५८०	४६००	२२५४४	८४५४	३००	८००	०	६०२७८
७	श्री. हेमंत कुलकर्णी	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	२३५८०	४६००	२२५४४	५६३६	२४०	०	०	५६६००
८	श्री. प्रफुल्ल तायडे	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	१४७१०	४६००	१५४४८	३८६२	२४०	८००	०	३९६६०
९	श्री. प्रसन्नकुमार दिवाकर	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	२३४७०	४६००	२२४५६	५६१४	२४०	८००	०	५७१८०
१०	श्री. संजय पाटील	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	२३५८०	४६००	२२५४४	५६३६	२४०	८००	०	५७४००
११	श्री. अनिल जोशी	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	२२०५०	४६००	२१३२०	५३३०	२४०	८००	०	५४३४०

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के/ नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१२	श्री. हरिष पाटील	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	२२०५०	४६००	२१३२०	५३३०	२४०	८००	०	५४३४०
१३	श्री. हर्षवर्धन शिंदे	व्यवस्थापक	९३००-३४८००	१९५९०	४६००	१९३५२	४८३८	२४०	८००	०	४९४२०
१४	श्री. शिवदास महाले	निवडश्रेणी लघुलेखक	९३००-३४८००	१८१४०	४६००	१८१९२	४५४८	२४०	८००	०	४६५२०
१५	श्री. नागेश जोग	निवडश्रेणी लघुलेखक	९३००-३४८००	१८१४०	४६००	१८१९२	४५४८	२४०	८००	०	४६५२०
१६	श्री. विजय उगले	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	२१२५०	४४००	२०५२०	५१३०	१८०	४००	०	५१८८०
१७	श्री. हनुमंत निबाळकर	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	२१०७०	४६००	२०५३६	५१३४	२४०	८००	०	५२३८०
१८	श्री. मधुकर निर्मळ	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	२१०७०	४६००	२०५३६	२५६७	०	४००	०	४९१७३
१९	श्री. लक्ष्मीकांत गिते	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	२०१००	४६००	१९७६०	२४७०	०	४००	०	४७३३०
२०	श्री. केरबा धायगुडे	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	२०१००	४६००	१९७६०	४९४०	२४०	८००	०	५०४४०
२१	श्री. अनंत अग्निहोत्री	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१९३८०	४४००	१९०२४	४७५६	२४०	८००	०	४८६००

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के/ नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
२२	श्री. राजेंद्र सुपेकर	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७९४०	४४००	१७८७२	४४६८	२४०	८००	०	४५७२०
२३	श्री. विनोद सिरसाट	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७९४०	४४००	१७८७२	४४६८	२४०	८००	०	४५७२०
२४	श्री. रोहित दुमाटे	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७४७०	४४००	१७४९६	४३७४	२४०	८००	०	४४७८०
२५	श्री. चंद्रशेखर देशपांडे	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७९४०	४४००	१७८७२	४४६८	२४०	८००	०	४५७२०
२६	श्री. नंदकुमार बागल	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७५१०	४४००	१७५२८	४३८२	२४०	८००	०	४४८६०
२७	श्री. विकास रोडे	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७५१०	४४००	१७५२८	४३८२	२४०	८००	०	४४८६०
२८	श्री. आनंद कुलकर्णी	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७४७०	४४००	१७४९६	४३७४	२४०	८००	०	४४७८०
२९	श्री. शिवाजीराव बोडके	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१५२९०	४४००	१५७५२	३९३८	१२०	४००	०	३९९००
३०	श्री. शशीकांत जायभाये	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१६७६०	४४००	१६९२८	४२३२	२४०	८००	०	४३३६०



महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
३१	श्री. विकास दामाडे	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७४७०	४४००	१७४९६	४३७४	२४०	८००	०	४४७८०
३२	श्री. राजेंद्र गरड	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१७८३०	४४००	१७७८४	२२२३	०	४००	०	४२६३७
३३	श्री. मोहन गांधेले	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१५६३०	४४००	१६०२४	२००३	०	४००	०	३८४५७
३४	श्री. जयेंद्र वाढोणकर	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१४२००	४४००	१४८८०	३७२०	२४०	८००	०	३८२४०
३५	श्री. अमित चिलवे	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी	९३००-३४८००	१२४३०	४४००	१३४६४	५०४९	३००	८००	०	३६४४३
३६	श्री. संजय परदेशी	वरिष्ठ संगणक संयोजक	९३००-३४८००	१९५८०	४८००	१९५०४	४८७६	२४०	८००	०	४९८००
३७	श्री. हिरामण बोत्रे	वरिष्ठ लेखापाल	९३००-३४८००	१६५२०	४४००	१६७३६	४१८४	२४०	८००	०	४२८८०
३८	श्रीमती श्रध्दा खुपसे	उच्चश्रेणी लघुलेखक	९३००-३४८००	१२०५०	४४००	१३१६०	३२९०	२४०	८००	०	३३९४०
३९	श्रीमती दिशा चव्हाण	उच्चश्रेणी लघुलेखक	९३००-३४८००	११०३०	४४००	१२३४४	३०८६	२४०	८००	०	३१९००
४०	श्री. रजनीकांत भिसे	उच्चश्रेणी लघुलेखक	९३००-३४८००	१०१८०	४४००	११६६४	२९१६	२४०	८००	०	३०२००
४१	श्री. संतोष गोगावले	उच्चश्रेणी लघुलेखक	९३००-३४८००	१०२५०	४४००	११७२०	२९३०	२४०	८००	०	३०३४०

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के / नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
४२	श्रीमती लीना कांबळे	प्रकल्प अधिकारी	९३००-३४८००	११४७०	४२००	१२५३६	३१३४	२४०	२००	०	३१७८०
४३	श्री. अभिजित हिंगे	प्रकल्प अधिकारी	९३००-३४८००	११४७०	४२००	१२५३६	३१३४	२४०	२००	०	३१७८०
४४	श्री. संदिप बनकर	प्रकल्प अधिकारी	९३००-३४८००	११०१०	४२००	१२१६८	३०४२	२४०	२००	०	३०८६०
४५	श्री. समीर घोडके	प्रकल्प अधिकारी	९३००-३४८००	१०५६०	४२००	११८०८	२९५२	२४०	२००	०	२९९६०
४६	श्री. अतुल फडके	लेखापाल (प्र.अ.)	९३००-३४८००	१३४६०	४२००	१४१२८	३५३२	२४०	२००	०	३५७६०
४७	श्री. सुनिल घोरे	लेखापाल	९३००-३४८००	९७१०	४२००	१११२८	२७८२	२४०	२००	०	२८२६०
४८	श्रीमती मोहिनी देवगांवकर	लघुटंकलेखक	५२००-२०२००	८४२०	२४००	८६५६	२१६४	२४०	२००	०	२२०८०
४९	श्रीमती हेमलता गिरमे	लघुटंकलेखक	५२००-२०२००	७९५०	२४००	८२८०	२०७०	२४०	२००	०	२११४०
५०	श्रीमती भाग्यश्री जोशी	लघुटंकलेखक	५२००-२०२००	७९५०	२४००	८२८०	२०७०	२४०	२००	०	२११४०
५१	श्री. दिपक परुळेकर	वरिष्ठ सहायक	५२००-२०२००	१०५८०	२४००	१०३८४	३८९४	३००	२००	०	२७७५८
५२	श्री. चंद्रशेखर पंडीत	वरिष्ठ सहायक	५२००-२०२००	१०५८०	२४००	१०३८४	२५९६	२४०	२००	०	२६४००
५३	श्री. आप्पा धनगर	वरिष्ठ सहायक	५२००-२०२००	९७६०	२४००	९७२८	२४३२	२४०	२००	०	२४७६०
५४	श्री. रमेश पायगुडे	वरिष्ठ सहायक	५२००-२०२००	९५१०	२४००	९५२८	२३८२	२४०	२००	०	२४२६०

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अधिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के/ नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
५५	श्री. दत्तात्रय शेंडगे	वरिष्ठ संगणक सहाय्यक	५२००-२०२००	८०३०	२४००	८३४४	२०८६	२४०	२००	०	२१३००
५६	श्रीमती सारिका पोफळे	वरिष्ठ ग्रंथालय सहायक	५२००-२०२००	८४००	२४००	८६४०	२१६०	२४०	२००	०	२२०४०
५७	श्रीमती संगिता देशपांडे	वरिष्ठ स्वागतिका	५२००-२०२००	८४००	२४००	८६४०	२१६०	२४०	२००	०	२२०४०
५८	श्रीमती चैताली मांडे	वरिष्ठ डी टी पी ऑप.	५२००-२०२००	८२२०	२४००	८४९६	२१२४	२४०	२००	०	२१६८०
५९	श्रीमती मनिषा पास्ते	कनिष्ठ सहायक	५२००-२०२००	८१००	१९००	८०००	२०००	३५०	२००	०	२०५५०
६०	श्री. गणेश चोरघे	कनिष्ठ सहायक	५२००-२०२००	७०९०	१९००	७१९२	१७९८	१५०	२००	०	१८३३०
६१	श्री. संदिप पाटील	कनिष्ठ सहायक	५२००-२०२००	५८१०	१९००	६१६८	१५४२	१५०	२००	०	१५७७०
६२	श्री. आत्माराम शेलार	वाहनचालक	५२००-२०२००	१०३८०	२१००	९९८४	२४९६	२४०	२००	९०	२५४९०
६३	श्री. कृष्णा शेलार	वाहनचालक	५२००-२०२००	१०३८०	२१००	९९८४	२४९६	२४०	२००	९०	२५४९०
६४	श्री. शम्बीर शेख	वाहनचालक	५२००-२०२००	९७२०	२१००	९४५६	२३६४	२४०	२००	९०	२४१७०
६५	श्री. विजय लोखंडे	वाहनचालक	५२००-२०२००	८६२०	१९००	८४१६	२१०४	१५०	२००	९०	२१४८०
६६	श्री. तानाजी भोईर	वाहनचालक	५२००-२०२००	७७४०	१९००	७७१२	१९२८	१५०	२००	९०	१९७२०
६७	श्री. वामन केंद्रे	वाहनचालक	५२००-२०२००	७३६०	१९००	७४०८	१८५२	१५०	२००	९०	१८९६०

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के / नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
६८	श्री. संदेश शिंदे	वाहनचालक	५२००-२०२००	७०९०	१९००	७१९२	१७९८	१५०	२००	९०	१८४२०
६९	श्री. विजय पावसकर	तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	९५१०	१९००	९१२८	११४१	०	१५०	०	२१८२९
७०	श्री. संजय सावंत	तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	९५१०	१९००	९१२८	११४१	०	१५०	०	२१८२९
७१	श्री. रामचंद्र करंदीकर	तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	९८७०	१९००	९४१६	११७७	०	१५०	०	२२५१३
७२	श्री. राजेंद्र पवार	तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	८९६०	१९००	८६८८	१०८६	०	१५०	०	२०७८४
७३	श्री. रशिद तांबोळी	तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	९३२०	१९००	८९७६	११२२	०	१५०	०	२१४६८
७४	श्री. बापू भगत	तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	८९६०	१९००	८६८८	१०८६	०	१५०	०	२०७८४
७५	श्री. राजेश मोहिते	तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	८९६०	१९००	८६८८	१०८६	०	१५०	०	२०७८४
७६	श्री. अनंत भाकरे	शिपाई	४४४०-७४४०	८२४०	१९००	८११२	३०४२	२००	२००	४०	२१७३४
७७	श्री. पोपट रासकर	शिपाई	४४४०-७४४०	८३८०	१९००	८२२४	२०५६	१५०	२००	४०	२०९५०
७८	श्री. बाळासाहेब बुरसे	शिपाई	४४४०-७४४०	६९८०	१६००	६८६४	१७१६	१५०	२००	९०	१७६००
७९	श्री. विक्रमसिंह महर	शिपाई	४४४०-७४४०	६६६०	१३००	६३६८	१५९२	९५	२००	४०	१६२५५
८०	श्री. इंद्रजित पुरणावळे	शिपाई	४४४०-७४४०	५३८०	१३००	५३४४	१३३६	९५	२००	४०	१३६९५

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (दहा) -

महाऊर्जा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या परिश्रमिकाचा तपशील

३१ ऑगस्ट २०१३ पर्यंत

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वेतनसंरचना	मूळ वेतन - ऑगस्ट २०१३	ग्रेड वेतन - ऑगस्ट २०१३	महागाई भत्ता ८० टक्के	घरभाडे भत्ता २० टक्के/ नियुक्ती ठिकाणानुसार	शहरपूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण वेतन - ऑगस्ट २०१३
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
८१	श्री. अनिल जाधव	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	७३६०	१३००	६९२८	८६६	०	१५०	०	१६६०४
८२	श्री. संतोष सुके	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	७१००	१३००	६७२०	८४०	०	१५०	०	१६११०
८३	श्री. अंकुश चाळके	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	७३६०	१३००	६९२८	८६६	०	१५०	०	१६६०४
८४	श्री. तानाजी चाळके	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	७३६०	१३००	६९२८	८६६	०	१५०	०	१६६०४
८५	श्री. काशिनाथ चाळके	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	७३६०	१३००	६९२८	८६६	०	१५०	०	१६६०४
८६	श्री. प्रकाश चाळके	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	७३६०	१३००	६९२८	८६६	०	१५०	०	१६६०४
८७	श्री. मंगेश गावकर	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	७३६०	१३००	६९२८	८६६	०	१५०	०	१६६०४
८८	श्री. लक्ष्मण भगत	सुरक्षारक्षक	४४४०-७४४०	६४१०	१३००	६१६८	७७१	०	१५०	०	१४७९९
	<b>प्रतिनियुक्ती</b>										
१	श्री. सदाशिव न. पाटील	सहाय्यक संचालक (लेखा)	१५६००-३९१००	२०६५०	५४००	२०८४०	५२१०	२४०	०	१०००	५३३४०
२	श्री. दिपक नलावडे	विभागीय अधिकारी	१५६००-३९१००	२७२२०	६६००	२७०५६	०	२००	८००	१०००	६२८७६
३	श्री. हेमंत ह. पाटील	व्यवस्थापक	१५६००-३९१००	२०४४०	५४००	२०६७२	०	२४०	१६००	२०००	५०३५२
४	डॉ. प्रिया देशपांडे	प्रकल्प अधिकारी	९३००-३४८००	१२४२०	४३००	१३३७६	३३४४	२४०	२००	०	३३८८०

**RTI Section 4 (1) (b) (xi) (11)**

Format -A

**Details of allocation of budget disbursement made in the office Maharashtra Energy Development Agency (MEDA)  
at Pune for the year 2013-14**

During the period from 1/4/2013 to 31/08/2013 from Govt. of Maharashtra

							(Rs. In lakhs)
Sr. No.	Budget head description	Grants Sanction	Grants receivable as per cash flow	Grants Received	Planned use (Give details area wise)	If more grants expected then sanction Rs.	Remarks
<b>A</b>	<b>Non - Conventional &amp; Renewable Energy Sources -</b>						
1	Non-conventional & Renewable Sources of Energy (NRSE)  Budget code No. - 2810 0034	3100.00	3100.00	00.00	Marathwada - 690.00 Vidharbha - 900.00 Rest Maharashta- 1228.00 Naxal Area - 120.00 Non Divisible - 162.00 <hr/> Total - 3100.00	0.00	
2	Tribal Sub Plan (TSP)  Budget code No - 2810 0052	500.00	500.00	0.00	Marathwada - Vidharbha - 400.00 Rest Maharashta- 100.00 Naxal Area - <hr/> Total - 500.00	0.00	
3	Green Cess Fund (GCF)  Budget code No - 2810 0123	4900.00	4900.00	0.00	Marathwada - Vidharbha - Rest Maharashta- 4900.00 <hr/> Total - 4900.00	0.00	
	<b>Total</b>	<b>8500.00</b>	<b>8500.00</b>	<b>0.0</b>	<b>8500.00</b>	<b>0.00</b>	

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम- ४ (१) (ख) (अकरा)

नमुना - अ

सन २०१३-१४ या वर्षाकरिता महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, पुणे या कार्यालयामध्ये सवित्रीत केलेल्या अर्थसंकल्पीय रकमांचा तपशिल.

१/४/२०१३ ते ३१/८/२०१३ या कालावधीसाठी राज्य शासनाकडून प्राप्त अनुदान तपशिल

रु. लाखात

अ.न.	अर्थसंकल्पाचे लेखा शिर्ष	मंजूर अनुदान	निधी वितरणानुसार उपलब्ध अनुदान	प्राप्त अनुदान	उपलब्ध निधी विभागवार तपशिल	जादा अनुदान मंजूर होण्याची शक्यता	शेरा
अ	अपारंपरिक ऊर्जा स्रोत कार्यक्रम - २८१०						
१	अपारंपरिक ऊर्जास्रोत कार्यक्रम (एन.आर.एस.ई) लेखाशिर्ष क्र. - २८१० ००३४	३१००.००	३१००.००	००.००	मराठवाडा - ६९०.०० विदर्भ - ९००.०० उर्वरित महाराष्ट्र - १२२८.०० नक्सल भाग - १२०.०० विभागणी न झालेले - १६२.०० ----- एकुण ३१००.००	०.००	
२	आदिवासी उपयोजना कार्यक्रम (टी.एस.पी.) लेखाशिर्ष क्र. - २८१० ००५२	५००.००	५००.००	०.००	मराठवाडा - विदर्भ - ४००.०० उर्वरित महाराष्ट्र - १००.०० विभागणी न झालेले - ----- एकुण ५००.००	०.००	
३	हरित ऊर्जा निधी (जी.सी.एफ.) लेखाशिर्ष क्र. - २८१० ०१२३	४९००.००	४९००.००	०.००	मराठवाडा - विदर्भ - उर्वरित महाराष्ट्र - ४९००.०० ----- एकुण ४९००.००	०.००	
	एकुण	८५००.००	८५००.००	००.००	८५००.००	०.००	

**Format -B**  
**RTI Section 4 (1) (b) (xi)**

Details of allocation of budget disbursement made in the office Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune for the year 2013-14  
During the period from 1/4/2013 to 31/8/2013 from Ministry of New & Renewable Energy (MNRE), GoI, New Delhi.  
Annual Plan 2013-14 Centrally / State Sponsored Scheme.

Sr. No.	Name of Centrally sponsored scheme.	Cost Sharing Pattern			Unutilised Amount as on 1.4.2013	Allocation by Planning Dept. (as per G.N.6)	Budget Provision			Grants actually received as on 31/8/2013			Total Grants Available	Expenditure upto 31st August, 2013			Central Govt. Grant Balance (Upto August, 2013)	% of expenditure in total Budget		
		Central	Benef.	State			Central	Central	State	Total	Central	State		Total	Central	State			Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
<b>Non-conventional &amp; Renewable Sources of Energy</b>												<b>(8+9)</b>				<b>(11+12)</b>	<b>(6+11)</b>		<b>(15+16)</b>	<b>(14-15)</b>
1	Biogas / Biomass Power Generation	25%	75%	0%	57.97				0.00	76.99		76.99	134.96	135.45		135.45	-0.49	100		
2	Solar Thermal Programme	30%	70%	0%	129.57				0.00			0.00	129.57	167.92		167.92	-38.35	100		
3	Solar Photovoltaic Programme	30%	70%	0%	-3.24				0.00			0.00	-3.24				-3.24	100		
4	Solar Lantern (Special Project)	100%	0%	0%	99.62				0.00			0.00	99.62				99.62	0		
5	Village Electrification	65%	0%	35%	175.44				0.00			0.00	175.44	5.54		5.54	169.90	3		
6	Village Energy Security Prog.	90%	10%	0%	6.58				0.00			0.00	6.58	7.98		7.98	-1.40	100		
7	Wind solar Hybrid System	65%	35%	0%	38.58				0.00	279.99		279.99	318.57	302.78		302.78	15.79	95		
8	Wind Monitoring station	80%	20%	0%	-12.30				0.00	22.35		22.35	10.05	7.51		7.51	2.54	75		
9	Energy Park	75%	25%	0%	6.64				0.00			0.00	6.64	3.43		3.43	3.21	52		
10	Information, Publicity, Exhibition	100%	0%	0%	-24.73				0.00	0.70		0.70	-24.03	0.69		0.69	-24.72	100		
11	Rajiv Gandhi Akshay Urja Diwas	100%	0%	0%	-5.22				0.00			0.00	-5.22	4.09		4.09	-9.31	100		
12	Solar Power Plant	30%	70%		30.70				0.00			0.00	30.70	30.70		30.70	0.00	100		
13	Renewable Energy Systems - Special area demonstration				47.26				0.00			0.00	47.26	47.25		47.25	0.01	100		



Sr. No.	Name of Centrally sponsored scheme.	Cost Sharing Pattern			Unutilised Amount as on 1.4.2013	Allocation by Planning Dept. (as per G.N.8)	Budget Provision			Grants actually received as on 31/8/2013			Total Grants Available	Expenditure upto 31st August, 2013			Central Govt. Grant Balance (Upto August, 2013)	% of expenditure in total Budget						
		Central	Benef.	State			Central	Central	State	Total	Central	State		Total	Central	State			Total					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
<b>Non-conventional &amp; Renewable Sources of Energy</b>												<b>(8+9)</b>			<b>(11+12)</b>			<b>(6+11)</b>			<b>(15+16)</b>			<b>(14-15)</b>
14	New Solar City	50%	50%	0%	8.53				0.00	18.68		18.68	27.21	27.20		27.20	0.01	100						
15	Akshay Urja Shops				0.45				0.00			0.00	0.45				0.45	0						
16	Battery Operated Vehicle				2.12				0.00	5.81		5.81	7.93				7.93	0						
17	EC Training programme				1.20				0.00			0.00	1.20	1.20		1.20	0.00	100						
18	Others				5.02				0.00			0.00	5.02				5.02	0						
	<b>Total</b>				<b>564.19</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>404.52</b>	<b>0.00</b>	<b>404.52</b>	<b>968.71</b>	<b>741.74</b>	<b>0.00</b>	<b>741.74</b>	<b>226.97</b>	<b>77</b>						

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम- ४ (१) (ख) (अकरा)- नमुना ब

सन २०१३-१४ या वर्षाकरीता महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, पुणे या कार्यालयामध्ये सवितीरित केलेल्या अर्थसंकल्पीय रकमांचा तपशिल.

सन २०१३-१४ या वर्षाकरीता महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, पुणे या कार्यालयामध्ये सवितीरित केलेल्या अर्थसंकल्पीय रकमांचा तपशील नवीन व पुनरुद्दवी ऊर्जा मंत्रालय (न पु उ मं) भारत सरकार, नवी दिल्ली यांच्याकडून १/४/२०१३ ते ३१/८/२०१३ या कालावधी दरम्यान मिळालेल्या रकमा वार्षिक आराखडा २०१३-१४ केंद्र/राज्य पुरस्कृत योजना

अ. न.	केंद्र पुरस्कृत योजनेचे नाव	निधी वाटप तपशिल			विनांक १.४.२०१३ रोजी अर्जावित रक्कम	मिळोवन विभागाच्या जी.एन. क्र ६ नुसार वाटप निधी	अर्थसंकल्पीय तरतूद			प्रत्यक्षात ३१/८/२०१३ रोजी प्राप्त निधी			एकूण निधी उपलब्धता	३१/८/२०१३ पर्यंत झालेला खर्च			३१/८/१३ अखेर केंद्र शासनाचा शिल्लक निधी	एकूण अर्थसंकल्पाच्या खर्चाची टक्केवारी
		केंद्र	लाभायी	राज्य			केंद्र	केंद्र	राज्य	एकूण	केंद्र	राज्य		एकूण	केंद्र	राज्य		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
									(८+९)			(११+१२)	(१३+१४)			(१५+१६)	(१४-१५)	
१	बायोगॅस / बायोमास वीजननिर्मिती	२५%	७०%	०%	५७.९७				०.००	७६.९९		७६.९९	१३४.९६	१३५.४५		१३५.४५	-०.४९	१००
२	सौर औष्णिक कार्यक्रम	३५-५०%	६५-५०%	०%	१२९.५७				०.००			०.००	१२९.५७	१६७.९२		१६७.९२	-३८.३५	१००
३	सौर प्रकाशीय कार्यक्रम	३५-५०%	६५-५०%	०%	-३.२४				०.००			०.००	-३.२४	०		०	-३.२४	०
४	सौर कॅप्टिव (विशेष प्रकल्प)	१००%	०%	०%	९९.६२				०.००			०.००	९९.६२	०		०	९९.६२	०
५	ग्रामीण विद्युतीकरण	६५%	०%	३५%	१७५.४४				०.००			०.००	१७५.४४	५.५४		५.५४	१६९.९०	३
६	ग्रामीण ऊर्जा सुरक्षा कार्यक्रम	९०%	१०%	०%	६.५८				०.००			०.००	६.५८	७.९८		७.९८	-१.४०	१००
७	पवन सौर संकरित संयंत्र	७५%	२५%	०%	३८.५८				०.००	२७९.९९		२७९.९९	३१८.५७	३०२.७८		३०२.७८	१५.७९	९५
८	पवन सैनियंत्रण कार्यक्रम	८०%	२%	०%	-१२.३०				०.००	२२.३५		२२.३५	१०.०५	७.५१		७.५१	२.५४	७५
९	ऊर्जा उद्यान	७५%	२५%	०%	६.६४				०.००			०.००	६.६४	३.४३		३.४३	३.२१	५२
१०	प्रचार, प्रसिध्दी व प्रदर्शन कार्यक्रम	१००%	०%	०%	-२४.७३				०.००	०.७०		०.७०	-२४.०३	०.६९		०.६९	-२४.७२	१००
११	राजीव गांधी अक्षय ऊर्जा दिवस	१००%	०%	०%	-५.२२				०.००			०.००	-५.२२	४.०९		४.०९	-१.१३	१००
१२	सोलर पॉवर प्लॅन्ट	३०%	७०%	०%	३०.७०				०.००			०.००	३०.७०	३०.७०		३०.७०	०.००	०
१३	स्पेशल एरिया डिमॉन्स्ट्रेशन			०%	४७.२६				०.००			०.००	४७.२६	४७.२५		४७.२५	०.०१	१००
१४	नवीन सौर शहर	५०%	५०%	०%	८.५३				०.००	१८.६८		१८.६८	२७.२१	२७.२०		२७.२०	०.०१	१००
१५	अक्षय ऊर्जा शॉप				०.४५				०.००			०.००	०.४५	०		०	०.४५	०
१६	बॅटरी ऑपरेटेड व्हेइकल				२.१२				०.००	५.८१		५.८१	७.९३	०		०	७.९३	०
१७	ऊर्जा संवर्धन प्रशिक्षण कार्यक्रम				१.२०				०.००			०.००	१.२०	१.२०		१.२०	०.००	१००
१८	इतर				५.०२				०.००			०.००	५.०२	०		०	५.०२	०
	एकूण				५६४.९९	०.००	०.००	०.००	०.००	४०४.५२	०.००	४०४.५२	९६८.७९	७४१.७४	०.००	७४१.७४	२२६.९७	७७

**RTI- 2005 Section 4 (1) (b) (xii) (12)**

**Format B**

**General Conditions:**

1. Applicant has to apply on plain paper for subsidy whenever applicable and all applications are to be addressed to the Director General, MEDA.

2. His application is processed by MEDA for subsidy from State Govt. as per the availability of funds or forwarded to central Govt. for sanction and subsequent release of subsidy after receipt of the same from Govt. of India.

3. Funds released through MEDA are available centrally at MEDA, Pune Office.

4. The subsidy pattern for the year 2013-14 is given below:

Sr. No.	Programme	Beneficiary Category	Subsidy	Approve Cost	Any specific condition
1	<b>Non-conventional &amp; Renewable Sources of Energy (NRSE)</b>	Individual, Trust, Govt. Semi Govt. organization, educational Institutions, Co-operative sector, private ltd., Local Authority	As per Govt. Policy	As per rate contract for each items of New and Renewable Energy Efficient devices	The beneficiary must be in the blocks/ norms specified by the Govt. for subsidy payment.
2	<b>Tribal Sub Plan (TSP)</b>				
3	<b>Green Cess Fund (GCF)</b>				
4	<b>Central Government Sponsor Schemes</b>				

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (बारा) - नमुना ब.

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण वित्तवर्ष २०१३-१४ अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या  
अंमलबजावणीची पध्दत

कलम ४ (१) (ख) (बारा)  
नमुना ख

सर्वसाधारण अटी व शर्ती

१. अर्जदाराने अनुदान उपलब्ध असल्यास अर्थसहाय्याकरिता कोऱ्या कागदावर मा. महासंचालक, महाऊर्जा यांचे नावे अर्ज करणे आवश्यक आहे.
२. राज्य शासन/ केंद्रशासनाकडे लाभार्थीचा प्रस्ताव मिळणाऱ्या अर्थसहाय्याच्या उपलब्धतेनुसार महाऊर्जाकडून प्रस्तावित करणेची कार्यवाही करण्यात येते.
३. महाऊर्जाकडून दिलेला निधी महाऊर्जा पुणे कार्यालयात उपलब्ध असतो.
४. वर्ष २०१३-१४ करिता अर्थसहाय्याचे स्वरूप खाली दिले आहे.

अ.क्र.	कार्यक्रम	लाभार्थी संवर्ग	अर्थसहाय्य	मंजूर खर्च	एखादी विशिष्ट अट
१	अपारंपरिक ऊर्जास्त्रोत कार्यक्रम (एन.आर.एस.ई)	व्यक्तिगत, ट्रस्ट, शासकीय		नवीन व	लाभार्थी हा अर्थसहाय्य
२	आदिवासी उप योजना (टी.एस.पी)	निमशासकीय संस्था, शैक्षणिक संस्था,	शासन	नवीकरणीय ऊर्जा	प्रदानाकरिता
३	हरित ऊर्जा निधी (जी.सी.एफ.)	सहकार क्षेत्र, खाजगी मर्यादित, स्थानिक स्वराज्य	धोरणानुसार	साधनांच्या प्रत्येक बाबीकरिता दर निश्चिती प्रमाणे	शासनाकडून निर्देशित केलेल्या अटी नुसारच असावा.
४	केंद्र पुरस्कृत योजना	संस्था			

**RTI- Section 4 (1) (b) (xiii) (13)**

**Particulars of recipients of concession in permits or authorization granted in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune**

**Type of license / permission / concession:**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the licensee</b>	<b>Nature*</b>	<b>License No.</b>	<b>Issued on</b>	<b>Valid up to</b>	<b>General conditions</b>	<b>Details of the license</b>
<b>NOT APPLICABLE</b>							

**\* Nature – If it is NA permission whether commercial / residential / industrial  
If it is vehicle license nature will be 2-wheeler / 4 wheeler heavy vehicles etc.**

**Details of the license – The Subject matter of the license should be mentioned. If it NA permission then survey no. or part thereof.**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (तेरा) -**

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे या कार्यालयाकडून ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत, अशा व्यक्तींचा तपशील.

परवाना/परवानगी/ सवलत याचा प्रकार :

अनु. क्रमांक	परवानाधारकाचे नाव	स्वरूप *	परवाना क्रमांक	दिल्याचा दिनांक	पर्यंत वेध	सर्वसाधारण शर्ती	परवानाचे तपशील
लागू नाही							

- स्वरूप – जर ती अकृषिक परवानगी असेल तर ती व्यावसायिक निवासी/औद्योगिक आहे किंवा कसे जर ते वाहन परवाना असेल तर त्याचे स्वरूप दुचाकी / चारचाकी जड वाहने इ. असेल
- परवाना तपशील – परवानाचा विषय नमूद करण्यात यावा. जर ती अकृषिक परवानगी तर त्याचा भूमापन क्रमांक किंवा भाग लिहावा.

### RTI- Section 4 (1) (b) (xiv)(14)

Details of information available in electronic form in the office of  
The Maharashtra Energy Development Agency at Pune

S.N.	Type of Document	Sub Topic	In which electronic format it is kept	Mode of Retrieval	Person in charge
1.	CD's, Magazines & System Soft Ware		CD Format	Duplication	Shri. Sanjay Pardeshi Sr. Computer Programmer
2.	MEDA Atlas Software		Soft copy format	CD	
3.	Power point Presentation		Soft Copy Format	Direct / Email	
4.	MEDA Website		Soft Copy Format	Download	
5.	MEDA Corporate Film		Soft Copy Format	VID	Shri. Anand Kulkarni Project Executive Officer (Publicity)
6.	Wind Development in Maharashtra		Soft Copy Format	VID	--do--
7.	Renewable Energy Technology		Soft Copy Format	VID	--do--
8.	Home Energy Conservation		Soft Copy Format	VID	--do--
9.	Gharo Ghari Matichya Chuli		Soft Copy Format	VID	--do--
10.	Teri Energy Data Directory and Yearbook		Soft Copy Format	CD	--do--
11.	Primary Census Abstract		Soft Copy Format	CD	--do--
12.	Census of India		Soft Copy Format	CD	--do--
13.	Energy and Environment		Soft Copy Format	CD	--do--
14.	System Animation		Soft Copy Format	CD	--do--
15.	Renewable Energy Technology		Soft Copy Format	CD	--do--
16.	Home Energy Conservation		Soft Copy Format	CD	--do--
17.	WIND Energy		Soft Copy Format	CD	--do--
18.	MEDA Corporate Film		Soft Copy Format	CD	--do--
19.	Global Warning		Soft Copy Format	CD	--do--

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (चौदा)-

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, पुणे येथील कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपातील उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.

अ.न.	कागदपत्राचा प्रकार	उप विषय	तो कोणत्या इलेक्ट्रॉनी स्वरूपात ठेवला आहे.	परत मिळविण्याचे साधन	प्रभारी व्यक्ती
१	सीडीज, मॅगझिन्स व सिस्टीम सॉफ्टवेअर		सीडी स्वरूपात (फॉरमॅट)	प्रतिलिपि (ड्युप्लिकेशन)	श्री. संजय परदेशी वरिष्ठ संगणक संयोजक
२	महाऊर्जा ॲटलास सॉफ्टवेअर		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	
३	पॉवरपॉइंट सादरीकरण (प्रेझेंटेशन)		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	थेट (डायरेक्ट) / इलेक्ट्रॉनी टपाल (ईमेल)	
४	महाऊर्जा (संकेत स्थळ)		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	डाउनलोड	
५	महाऊर्जा कॉर्पोरेट फिल्म		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	व्हीआयडी	श्री. आनंद कुलकर्णी प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी (प्रसिध्दी)
६	महाराष्ट्रामध्ये पवनऊर्जा विकास		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	व्हीआयडी	वरीलप्रमाणे
७	अपारंपरिक ऊर्जा तंत्रज्ञान		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	व्हीआयडी	वरीलप्रमाणे
८	घरातील ऊर्जा बचत		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	व्हीआयडी	वरीलप्रमाणे
९	घरोघरी मातीच्या चुली		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	व्हीआयडी	वरीलप्रमाणे
१०	टेरी ऊर्जा माहिती निर्देशिका व वार्षिक		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
११	प्राथमिक जनगणना गोषवारा		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१२	भारतीय जनगणना संहिता		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१३	ऊर्जा व पर्यावरण		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१४	सिस्टीम ॲनिमेशन		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१५	अपारंपरिक ऊर्जा तंत्रज्ञान		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१६	घरगुती ऊर्जा बचत		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१७	पवनऊर्जा		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१८	महाऊर्जा कॉर्पोरेट फिल्म		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे
१९	जागतिक तापमान		सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (फॉरमॅट)	सीडी	वरीलप्रमाणे



### **RTI- Section 4 (1) (b) (xv) (15)**

Particulars of facilities available for citizen to obtain information in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune

#### **Types of facilities:**

- Information about visiting hours
- Information about interactive website
- Information about call center
- Information about facilities for inspection of record
- Information about facilities for inspection of works
- Information about facilities for providing samples
- Information about Notice boards
- Information about Library

<b>Sr. No.</b>	<b>Type of facility</b>	<b>Timings</b>	<b>Procedure</b>	<b>Location</b>	<b>Person In charge</b>	<b>Grievance redressal</b>
<b>NOT APPLICABLE</b>						

**ALL GRIEVANCES TO BE ADDRESSED TO DIRECTOR GENERAL MEDA**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (पंधरा)-**

महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) पुणे येथील कार्यालयातील माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांविषयी तपशिल.

सुविधांचे प्रकार :

- भेटीच्या वेळेविषयी माहिती
- सहभागक्षम संकेतस्थळाविषयी (वेबसाइट) माहिती
- कॉलसेंटरविषयी माहिती
- अभिलेखाच्या निरीक्षणाकरिता असलेल्या सुविधांविषयी
- कामाच्या निरीक्षणाकरिता असलेल्या सुविधांविषयी माहिती
- नमुना पुरविण्याकरिता असलेल्या सुविधांविषयी माहिती
- सूचनाफलकाविषयी माहिती
- ग्रंथालयाविषयी माहिती

अनु. क्रमांक	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	प्रभारी व्यक्ती	तक्रार निवारण
लागू नाही						

सर्व तक्रारी मा.महासंचालक, महाऊर्जा यांच्याकडे सादर कराव्यात

## Section 4 (1) (b) (xvi) (16)

### Details of Public Information Officers / Assistant Public Information Officer(s) / Appellate Authority in the jurisdiction of The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA), Maharashtra State

#### PIO

#### A

Sr. No.	Name of PIO	Designation	Jurisdiction as PIO under RTI	Address / Ph. No.	E-mail id for purpose of RTI	Appellate authority
1.	Shri. Anil V. Joshi	Manager (Accounts)	Maharashtra State	MEDA, MHADA Commercial Complex, Opp: Tridal Nagar, Yerwada, Pune - 411 006 Tel: 020 - 26614393 /403	admin@mahaurja.com	Shri. S. R. Chaudhari, Sr. General Manager ( PG-I & EC) MEDA, Pune

#### APIO

#### B

Sr. No.	Name of APIO	Designation	Jurisdiction as APIO under RTI	Address / Ph. No.
1.	Shri. Chandrashekhar M. Deshpande	Project Executive (O & M)	Maharashtra State.	MEDA, MHADA Commercial Complex, Opp: Tridal Nagar, Yerwada, Pune - 411 006 Tel: 020 - 26614393/403

#### Appellate Authority

#### C

Sr. No.	Name of Appellate Authority	Designation	Jurisdiction as Appellate Authority	PIO reporting	E-mail id for purpose of RTI
1.	Shri. Subhash R. Chaudhari	Sr. General Manager ( PG-I & EC), MEDA Pune	Maharashtra State	Shri. Anil V. Joshi Manager (Finance)	gmpg@mahaurja.com

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) (सोळा)  
महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, (महाऊर्जा) महाराष्ट्र राज्य यांच्या कार्यालयातील जन माहिती  
अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील.

जनमाहिती अधिकारी

अ

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	माहितीच्या अधिकारानुसार जनमाहिती अधिकारी म्हणून अधिकार क्षेत्र	पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	माहितीच्या अधिकार्याच्या प्रयोजनाकरिता इलेक्ट्रॉनी टपाल ओळख (ई.मेल आयडी)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अनिल जोशी	व्यवस्थापक (लेखा)	महाराष्ट्र राज्य	महाऊर्जा, म्हाडा कर्मशिअल कॉम्प्लेक्स त्रिदलनगर समोर येरवडा, पुणे - ६ दूरध्वनी- ०२०- २६६१४३९३/४ ०३	admin@mahaurj a.com	श्री. सुभाष चौधरी वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-१ व ऊर्जा संवर्धन) महाऊर्जा पुणे.

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

ब

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	माहितीच्या अधिकारानुसार सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून अधिकारक्षेत्र	पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. चंद्रशेखर देशपांडे	प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी (देखभाल व व्यवस्थापन)	महाराष्ट्र राज्य	महाऊर्जा, म्हाडा कर्मशिअल कॉम्प्लेक्स त्रिदलनगर समोर येरवडा, पुणे - ६ दूरध्वनी - ०२० २६६१४३९३/४०३

अपिलीय प्राधिकारी

ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून अधिकारक्षेत्र	संबंधित जन माहिती अधिकारी	माहितीच्या अधिकार्याच्या प्रयोजनाकरिता इलेक्ट्रॉनी टपाल ओळख (ई. मेल आयडी)
१	श्री. सुभाष चौधरी	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-१ व ऊर्जा संवर्धन ) महाऊर्जा, पुणे	महाराष्ट्र राज्य	श्री. अनिल जोशी, व्यवस्थापक (लेखा)	gmpg@mahaurja.com

**Section 4 (1) (b) (xvii) (17)**

**NOTHING IS TO REPORT AS ON MONTH 31ST AUGUST 2013**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (सतरा)**

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती. माहे ३१ ऑगस्ट, २०१३ अखेर निरंक आहे.

**शासनाच्या संकेतस्थळावरील माहितीचा अधिकार या मधील तक्ता**

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव व संपूर्ण पत्ता	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव, हुद्दा व दूरध्वनी क्रमांक	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव, हुद्दा व दूरध्वनी क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव, हुद्दा व दूरध्वनी क्र.	हाताळत असलेले विषय
१.	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा) सं.नं. १११, फेज-१, म्हाडा वाणिज्य संकुल, दुसरा मजला, त्रिदलनगर समोर, येरवडा, पुणे ४११ ००६.	श्री. चंद्रशेखर देशपांडे, प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी (देखभाल व व्यवस्थापन) तथा सहाय्यक जन माहिती अधिकारी दू.०२०-२६६१४३९३/ २६६१४४०३	श्री. अनिल जोशी, व्यवस्थापक (लेखा) तथा जन माहिती अधिकारी दू.०२०-२६६१४३९३/ २६६१४४०३	श्री. सुभाष चौधरी, वरिष्ठ महाव्यवस्थापक (ऊर्जा निर्मिती-१ व ऊर्जा संवर्धन) तथा अपिलीय अधिकारी दू.०२०-२६६१४३९३/ २६६१४४०३	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी - प्रशासन जन माहिती अधिकारी - लेखा अपिलीय अधिकारी-ऊर्जा निर्मिती-१ ऊर्जा संवर्धन